



Vacature

'COMMUNICATIEMEDEWERKER JONGERENPROJECTEN'

bij VORM DC

Vorm DC

Vorm DC is het sectoraal vormingsfonds voor dienstenchequebedrijven in PC 322.01. Dit betekent dat wij ondersteuning en advies geven rond vorming, subsidies en een duurzaam HR-beleid aan dienstenchequebedrijven.

Wij doen dit door:

- opleidingen voor huishoudhulpen te stimuleren en te investeren in de kwaliteit van deze opleidingen.
- creatieve en innoverende projecten voor huishoudhulpen op te starten en uit te dragen.
- het ontwikkelen en verspreiden van nieuwe en innoverende tools voor bedrijven en partners.
- samen te werken met nieuwe en bestaande partners.

Meer info: <https://vorm-dc.be/>

Voor jongeren (-26 jaar) kunnen we nog een stap verder gaan. We hebben de mogelijkheid om voor leerlingen, jonge werkzoekenden of jonge huishoudhulpen specifieke projecten uit te bouwen. Dat kan gaan over het ontwikkelen van tools om de job van huishoudhulp kenbaar te maken of over events waarin jongeren actief participeren, social media campagnes gericht op de doelgroep, de verdere ontwikkeling van onze website www.dedankbaarstejob.be, ... Innovatie en op maat van jongeren staat dus voorop!

Omdat we graag willen dat jongeren weten wat we allemaal voor hen ontwikkelen, zoeken we jouw hulp. Ben jij de communicatiemedewerker die hier mee voor zorgt?

FUNCTIEPROFIEL

ALGEMEEN

- Dienstverlenend, actief en proactief werkend t.a.v. de dienstenchequesector m.b.t. het optimaliseren van opleidingsbeleid, gericht op instroom en retentie van jonge huishoudhulpen in PC 322.01
- Je werkt nauw samen met de teamleaders van Vlaanderen en Wallonië/BXL, maar ook met andere collega's van Vorm DC.
- Je organiseert mee de acties en events i.h.k.v jongerenprojecten.
- Je doet administratieve opvolging van acties en events i.h.k.v jongerenprojecten.
- Je schrijft artikels en posts over de acties en events van de jongerenprojecten en post ze op onze social mediakanalen.
- Je bent aanwezig op activiteiten die we organiseren voor jongeren om te filmen en foto's te nemen en verwerkt dit tot leuke content.
- Je schrijft de mails en social media-berichten die we sturen voor elke activiteit.
- Je schrijft ook de mails en social media-berichten die we na elke activiteit versturen, met bijvoorbeeld een bedanking of enquête.
- Je stelt een communicatiekalender op en stelt dit voor aan het beleidsteam.
- Jij bent het aanspreekpunt voor het communicatiebureau waar we mee werken.
- Jij stelt bij alles wat we doen de vraag: "Wat kunnen we daarmee doen op vlak van communicatie?"
- Je houdt bij hoe onze communicatie het doet, en maakt voorstellen om het later nog beter te doen.
- Je engageert je om op federaal niveau actief deel uit te maken van de teamwerking met respect voor ieders eigenheid.
- Je ondersteunt de teamleaders met op organisatorisch, administratief en communicatief vlak.
- Je ondersteunt collega's in alle provincies en regio's op vlak van communicatie.

CONCREET

COMPETENTIES

Jobgerelateerde kennis en vaardigheden

- Je spreekt en schrijft vlot Nederlands en Frans. Onze jongerenprojecten vinden overal in België plaats.
- Je kan in beide talen wervend, inspirerend, maar ook foutloos schrijven.
- Een diploma of achtergrond in communicatie is een pluspunt, maar geen must.
- Je bent helemaal mee met Instagram, Facebook, TikTok en LinkedIn.
- Je weet hoe je een degelijke foto neemt, en hoe je filmt.
- Je kan werken met Canva, of met vormgevingsprogramma's als Adobe Creative Cloud of je bent bereid om het aan te leren.
- Je kan werken met videomontagesoftware.
- Je kan werken met social media tools.

Persoonsgebonden competenties

- Je bent leergierig, en blijft graag op de hoogte van wat er online leeft.
- Je bent flexibel, wat bij ons betekent dat je het oké vindt om soms op verplaatsing te werken, of om je planning aan te passen als dat nodig is.
- Je bent creatief. Je durft nieuwe dingen uit te proberen, of de dingen eens vanuit een andere hoek te bekijken.
- Je kan goed communiceren. Niet alleen online, maar ook met je collega's. Enerzijds houd je je teamgenoten op de hoogte van waar je staat, maar anderzijds kan je ook aangeven wanneer je hulp nodig hebt.
- Je staat open voor innovatie, en vindt je helemaal in de waarden van de organisatie: verbinding, dynamisme, integriteit en transparantie.
- Je vindt samenwerken als hecht team belangrijk.

VEREISTE STUDIES

/

BIJKOMENDE VEREISTEN

- Beschikken over een rijbewijs B en bereid zijn om zich te verplaatsen doorheen België.
- Talenkennis
 - Frans (zeer goed)
 - Nederlands (zeer goed)
 - Engels (goed)

WERKERVARING

/

CONTRACT

- Contract van onbepaalde duur
- Voltijds/min. 4/5

HOOFDKANTOOR

Havenlaan 86C bus 302, 1000 BRUSSEL

AANBOD

- Een marktconform loonpakket (PC 335), aangevuld met extralegale voordelen (o.a.: groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, maaltijdcheques, forfaitaire onkostenvergoeding, verplaatsingsvergoeding, laptop, GSM, tablet, CAO 90)
- Een uitdagende job in een sector in volle ontwikkeling en een functie in een dynamische en aangename werkomgeving
- Uw officiële tewerkstellingsplaats is in Brussel. Er is mogelijkheid tot thuiswerk.

VRAGEN?

Vragen kunt u stellen aan Peter Van de Veire: peter.vandevereire@vorm-dc.be

SOLLICITEREN

Ten laatste op maandag 13 juni

CV + motivatiebrief sturen naar: peter.vandevereire@vorm-dc.be