

VACATURE Accountmanager – Projectcoördinator West-Vlaanderen

Wie zijn wij?

Je komt terecht bij Vorm DC, het sectoraal vormingsfonds voor de dienstenchequesector (pc 322.01). Wij bieden dienstenchequebedrijven ondersteuning en advies rond vorming, subsidies en een duurzaam HR beleid.

Hoe pakken we dit concreet aan?

- Door de ontwikkeling van opleidingen te stimuleren en te investeren in de kwaliteit van deze opleidingen.
- Door creatieve en innoverende projecten op te starten en uit te dragen.
- Door het ontwikkelen en verspreiden van nieuwe en innoverende tools voor dienstenchequebedrijven en partners.
- Door samen te werken met nieuwe en bestaande partners.

Onze 14 dynamische medewerkers staan voor een pragmatische aanpak en een realistische kijk op de sector en haar bekommernissen.

Hoe ziet jouw job er uit als accountmanager – projectcoördinator?

- Als accountmanager is jouw belangrijkste taak de link te leggen en te onderhouden met de dienstenchequebedrijven uit West-Vlaanderen. Die bezoek je regelmatig om ons aanbod en onze acties voor te stellen.
- Onze kerntaak is het stimuleren en voorzien van opleiding voor huishoudhulpen. In West-Vlaanderen organiseer je dus opleidingen met externe opleidingspartners en breng je de opleidingsbehoefte van dienstenchequebedrijven in kaart.
- Bedrijven, derdenorganisaties en sociale partners uit West-Vlaanderen spreken jou aan met hun vragen. Na je inwerkperiode zal je hen vlot kunnen antwoorden over de tools die we zelf ontwikkelden, events die interessant zijn of subsidiemogelijkheden die ze kunnen inzetten.
- Studiedagen, inspiratiedagen of workshops die in jouw regio georganiseerd worden, daar snuister jij in naar believen. Zie je een meerwaarde voor jou als persoon of voor de sector als geheel? Dan mag je van ons deelnemen.
- Het sectorconvenant met de Vlaamse regering zorgt voor een kader waar je acties rond onderwijs-arbeidsmarkt, diversiteit en werkbaar werk organiseert.
- Je bent een belangrijke schakel in ons team. In het Vlaamse team neem iedereen de verantwoordelijkheid over 1 provincie en bij jou is dat dus West-Vlaanderen. We voorzien 2-wekelijkse teammeetings en ook met je leidinggevende heb je een vlot contact en regelmatig overleg.
- Als projectcoördinator ga je aan de slag om extra tools te ontwikkelen, acties te voorzien of events op poten te zetten. Dat varieert van studiedagen voor de sector tot de ontwikkeling van een werkbaarheidsscan. Als je onze tools wil leren kennen, bekijk ze dan zeker op onze website.

Wat vinden we belangrijk?

- Onze kernwaarden zijn: samenwerking, effectiviteit (doel bereiken) – efficiëntie (beste weg naar doel), klantgerichtheid en, niet onbelangrijk, humor.
- We merken bij jou een pragmatische blik en diplomatische ingesteldheid bij het opstellen van acties en de omgang met de sociale partners.
- Je kan vlot gegevens analyseren en omzetten in acties.
- Je bent contactvaardig, luisterbereid, communicatief en overtuigend.
- Je werkt graag zelfstandig en oplossingsgericht.
- Je kan vlot werken met MS Office-toepassingen.
- Qua talenkennis verwachten we Nederlands (zeer goed) en Frans (goed).

Wat kan je verwachten?

- Een marktconform loonpakket (PC 335), aangevuld met extralegale voordelen (o.a. groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, maaltijdcheques, forfaitaire onkostenvergoeding, laptop, GSM, CAO 90).
- Verdere ontwikkeling en opleiding op jouw maat.
- Tewerkstelling van 4/5 of voltijds.
- Een uitdagende job in een sector in volle ontwikkeling en een functie in een dynamisch en aangenaam team en organisatie.
- In jouw job werk je standaard van thuis uit, alhoewel de officiële tewerkstellingsplaats in Brussel is (Havenlaan 86C, 1000 Brussel).
- Aangezien je regelmatig op de baan bent, is een bedrijfswagen met tankkaart inbegrepen.

Nog vragen?

Vragen kun je stellen aan Brenda Van Deursen, Teamleader Vlaanderen: brenda.vandeursen@vorm-dc.be of 0465/03 55 01.

Ik solliciteer!

Stuur je CV + motivatiebrief naar: brenda.vandeursen@vorm-dc.be (Teamleader Vlaanderen) en peter.vandevre@vorm-dc.be (Directeur)