

## Opleidingen van de toekomst (566)

ESF project (1/1/2023 – 31/12/2023)

Digitale basisvaardigheden voor huishoudhulp

Toepassingen van HILL principes op de opleiding digitale basisvaardigheden met als output aanbevelingen voor dienstenchequebedrijven, opleiders en Vorm DC.



## Aanbevelingen voor dienstenchequebedrijven

### Voor de opleiding

- Identificeer opleidingsbehoeftes en digitale competenties via een telefonische of papieren niveaubepaling.
- Communiceer helder over locatie, bereikbaarheid, uren en verwachte inhoud van de opleiding.
  - Gebruik hiervoor verschillende communicatiekanalen.
- Identificeer interne digicoaches en –helpers (buiten de ICT-dienst) voor persoonlijke begeleiding van huishoudhulpen.
- Integreer de opleiding in het uurrooster van de deelnemers.
- Voer een algemene bevraging rond VTO uit (bv werkbaarheidsscan Vorm DC).
- Good practice: organiseer een ‘opleidingsmaand’ waarin iedereen zijn volgende opleiding kiest bv via affiches in de kantoren.

### Tijdens de opleiding

- Hou deelnemersgroepen klein (5 tot 8 deelnemers)
  - Overweeg aparte groepen voor IOS en Android
- Zorg voor stabiele wifi en het nodige materiaal tijdens de digitale opleidingen
- Voorzie tijd voor informeel overleg
- Betrek indien mogelijk je digicoach
  - Laat de lesgever feedback geven
  - Laat de digicoach eventueel op het einde aansluiten

### Na de opleiding

- Volg de opleiding op en verzamel feedback
- Verwijs door naar <https://digibanken.vlaanderen.be> of <https://www.mediawijs.be/nl/digiwatte> en bekijk lokale initiatieven
- Moedig externe opleidingen aan die voortbouwen op deze basis digitale vaardigheden
- Bouw verder op de nieuwsgierigheid van je medewerkers
  - Hobby’s die ze hebben
  - Apps die ze willen gebruiken
  - ‘dingen’ die ze willen doen/kunnen zoals bv foto’s doorsturen

## Aanbevelingen voor opleiders

### Voor de opleiding

- Promoot de opleiding naar HR, opleidingsverantwoordelijken en consulenten met een duidelijke inhoud die zij kunnen doorsturen naar deelnemers.
- Gebruik wervende teksten en eenvoudig taalgebruik in uitnodigingen en tijdens de opleiding zelf.
- Definieer concreet wat deelnemers minimaal en maximaal zullen leren, met praktijkvoorbeelden.
- Check een week voor de opleiding of alle informatie is doorgestuurd naar de deelnemers.
- Bereid technische aspecten voor, zoals het installeren van apps of het gebruik van specifieke codes.
- Zorg voor toegang tot bedrijfseigen apps indien relevant voor de opleiding.

### Tijdens de opleiding

- Voer allesomvattende oefeningen uit die inspelen op de vragen of voorstellen van deelnemers, bijvoorbeeld gericht op praktisch gebruik van digitale vaardigheden.
- Koppel de opleiding aan de leefwereld en/of gezinscontext van de deelnemers.
- Voorzie informele momenten zoals koffiepauzes en integreer deze als een essentieel onderdeel van de opleiding.
- Geef eventuele opdrachten mee voor informele momenten.
- Moedig deelnemers aan om tussen fysieke sessies door te oefenen, bijvoorbeeld door een WhatsApp groepje aan te maken.
- Stel vragen over apps die deelnemers al gebruiken en laat hen deze kennis delen met anderen.
- Toon je eigen scherm in plaats van een vaste presentatie, zodat deelnemers meteen kunnen volgen en zelf kunnen uitproberen.

### Na de opleiding

- Zorg voor evaluatiemomenten of toetsingsmomenten, en ga door naar nieuwe onderwerpen wanneer deelnemers een bepaalde oefening beheersen.
- Geef deelnemers informatie over externe opleidingsmogelijkheden die aansluiten bij hun basis digitale vaardigheden.
- Moedig deelnemers aan vragen te stellen tussen sessies door en blijf bereikbaar voor specifieke vragen een aantal dagen na de opleiding.

## Aanbevelingen voor Vorm DC

- Opleidingskaartjes /postkaartjes opmaken / aanleveren waarop organisaties kunnen invullen welke opleiding de medewerker zal volgen:
  - Inzetten op persoonlijke ontwikkeling is top! Je volgende opleiding heeft als titel... we verwachten je... om... in...
  - Eventueel nog aangevuld met enkele tips rond opleiding of mindset of leercultuur (moet nog verder bekeken en bepaald worden)
- Zet vooral alledaags leren in de verf – werkplekleren – leren zit verweven in alle dingen die je doet.
  - Vul dit aan met eventueel een initiatief genre ‘maand van de opleiding’, met extra webinars rond bv leerstijlen of leercultuur, informatie voor bedrijven, de lancering van een open kalender, affiches die bedrijven kunnen ophangen,...