

# SCHOONMAAKGIDS

## interieuronderhoud



## Colofon

Deze brochure is een uitgave van het Sectoraal Vormingsfonds Dienstencheques

Copyright © 2014 Vorm DC

**Teksten:** Antoon Jaminé in samenwerking met VDAB

**Tekeningen:** Steve Van Bael

**3D-tekeningen** Cliff Debue, interieurarchitect

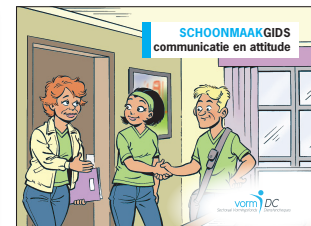
**Coördinatie:** Elke Beyers

**Lay-out en druk:** Pages

Dank aan Lut Bormans, vakexpert schoonmaak - VDAB

Verantwoordelijke uitgever: Peter Van de Veire, directeur Sectoraal Vormingsfonds Dienstencheques


Alle rechten gereserveerd. Deze brochure, of enig onderdeel daarvan, mag niet worden gereproduceerd in enige vorm of met enig elektronisch of mechanisch middel, inclusief informatieopslagsystemen of leesapparatuur, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur; uitgezonderd voor korte samenvattingen in gepubliceerde besprekingen.



# Hallo,

Ik ben Sarah, je schoonmaakcoach.  
Ik heb al jarenlang ervaring als huishoudhulp en beschouw mezelf als een experte in het poetsen.

Schoonmaken is mijn passie en mijn beroep!  
Graag leer ik mensen hoe ze perfect kunnen poetsen.  
Zelfs al weet je veel over schoonmaaktechnieken,  
lees deze brochure en je zal zeker iets bijleren.

Een interieur helemaal schoonmaken is soms een ingewikkelde opdracht. Volg de aanwijzingen en  tips in deze brochure en het schoonmaken wordt al heel wat eenvoudiger.



**Succes,  
Sarah**

## Inhoud:

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Het interieur schoonmaken         | 5  |
| Wat is interieuronderhoud?        | 6  |
| Waarom het interieur schoonmaken? | 7  |
| Werkorganisatie                   | 8  |
| Interieur kamer per kamer         | 9  |
| Wekelijkse taken:                 | 9  |
| De slaapkamer wekelijks           | 11 |
| De woonkamer wekelijks            | 13 |
| De keuken wekelijks               | 15 |
| Periodieke taken:                 | 17 |
| De slaapkamer periodiek           | 18 |
| De woonkamer periodiek            | 19 |
| De keuken periodiek               | 20 |
| Materialen en producten:          | 21 |
| Microvezeldoeken                  | 22 |
| Materialen wekelijks              | 22 |
| Materialen periodiek              | 24 |
| Producten wekelijks               | 25 |
| Producten periodiek               | 25 |
| Na de schoonmaak                  | 27 |



# Het interieur schoonmaken

Als je voor de eerste keer een interieur gaat schoonmaken, vraag dan eerst het advies van de klant. Hij/zij zal weten met welke producten de verschillende delen van het interieur en de delicate oppervlakken het best schoongemaakt worden.

Als dat niet zo is, of als je twijfelt over een bepaald product of bepaalde werkmethode, vraag dan raad aan het bedrijf waarvoor je werkt. Dat heeft zeker een expert in huis die je kan helpen met juiste informatie.

Maak duidelijke afspraken met de klant over de taken die van jou worden verwacht. Stel samen met de klant een werkschema op voor de wekelijkse reiniging en de periodieke taken, zoals bv. het halfjaarlijks onderhoud van de vloeren, boenen meubilair of het poetsen van de binnenkant van de keukenkasten.

Bekijk of de juiste materialen en producten bij de klant aanwezig zijn zodat je goed werk kunt leveren. Vraag naar veilig, milieuvriendelijk en ergonomisch materiaal.

- ✓ *Lees altijd de gebruiksaanwijzing van de producten.*
- ✓ *Handschoenen dragen is belangrijk bij het schoonmaken, reinig ze na het poetsen en laat ze drogen.*

**Sarah**



## Wat is interieuronderhoud?

Met interieur bedoelen we alle elementen in de kamer, behalve het sanitair. We overlopen verschillende kamers in deze schoonmaakgids: de slaapkamer, woonkamer en keuken.

- **Wat kun je bijvoorbeeld poetsen in het interieur:**

tafels

stoelen

kasten

zetels

deuren

bedden

lichtschakelaars

decoratieve elementen: vazen, fotolijsten, beeldjes ...

Dus alles wat in de kamer aanwezig is en vuil kan worden.



# Waarom het interieur schoonmaken?

Mensen leven graag in een propere en geordende omgeving. Een schoongemaakte kamer ziet er niet alleen mooi uit, ze is ook hygiënisch.

- **Bij het schoonmaken worden:**

- vuil en stof verwijderd
- bacteriën, mijten en schimmels vernietigd

Een goed schoongemaakte ruimte is dus ook een gezonde omgeving om in te wonen. Bovendien gaan goed onderhouden tafels, kasten, vloeren ... langer mee.

- **Soorten vuil**

- Losliggend: stof, haren, kruimels ...
- Licht aangehecht: vingerafdrukken, etensresten, drankvlekken ...
- Sterk aangehecht: olie, kauwgom, kaarsvet ...
- Andere: bacteriën, huisstofmijten, schimmels, geurtjes ...

# Werkorganisatie

In de brochure **Schoonmaakgids - Werkorganisatie** vind je een heleboel informatie over hoe je het schoonmaken goed aanpakt.

- **Ik wil hier kort toch nog even de belangrijkste regels vermelden:**

- Werk van boven naar beneden.
- Werk van minder vuil naar vuil.
- Werk van de buitenkant naar de binnenkant.
- Werk van droog naar nat.

- **Veilig werken**

- Hou rekening met de aanwezige bewoners en scherm je werkplek af. Dit vermijdt ongevallen met ladders, emmers, natte vloeren ...
- Is alles in de kamer goed bereikbaar, zodat je geen gekke toeren moet uithalen om schoon te maken?



- ✓ *Volg een parcours: begin bij de deur en werk verder langs de wanden tot je weer bij de deur komt.*
- ✓ *Gebruik verschillende microvezel-doeken in verschillende kleuren.*
- ✓ *Gebruik de juiste dosis van een product*
- ✓ *Gebruik een sproeiflacon.*
- ✓ *Neem voldoende water en ververs het regelmatig.*
- ✓ *Draag aangepaste en comfortabele werkkledij.*

**Sarah**



# Interieur kamer per kamer, wekelijkse taken

De basistaken die je wekelijks uitvoert na afspraak met de klant. Deze taken kunnen aangevuld worden met periodieke taken (zie p. 17), volgens de behoefte van de klant en met een aangepaste planning.

- **Basistaken, kunnen verschillen van kamer tot kamer**
  1. Verluchten: open een raam of deur
  2. Opruimen: zet alles aan de kant zodat je overal kunt poetsen, verplaats klein meubilair
  3. Ragen: verwijder met de ragebol de spinnenwebben, vergeet de verlichting en ventilatorgaten niet
  4. Stofzuigen en/of stofwissen en/of vegen
  5. Ramen en eventueel spiegels poetsen
  6. Interieuronderhoud droog: afstoffen van delicate oppervlakken
  7. Interieuronderhoud klamvochtig: reinigen en eventueel drogen
  8. Dweilen of klamvochtig dweilen, afhankelijk van de vloer (zie Schoonmaakgids - Vloeronderhoud)
  9. Alles terug op de juiste plaats zetten
  10. Je werk controleren

- ✓ *Om goed te poetsen moet je kleine meubels en decoratie verplaatsen: werk ergonomisch.*
- ✓ *Let op voor beschadiging van de vloer bij het verplaatsen, plaats een doek of een stuk karton onder de poten.*

**Sarah**





# De slaapkamer wekelijks

1. Verluchten
2. Opruimen en bed opmaken
3. Ragen
4. Stofzuigen en/of stofwissen en/of vegen
5. Ramen en eventueel spiegels poetsen
6. Interieuronderhoud droog: afstoffen van oppervlakken waarvoor geen water wordt gebruikt: geboend meubilair, tv, computer, foto's, schilderijen ...
7. Interieuronderhoud klamvochtig: reinigen en eventueel drogen: bed, nachtkastjes, nachtlamp, vensterbank, radiators, lichtschakelaars, klinken/deuren ...
8. Dweilen of klamvochtig dweilen, afhankelijk van de vloer (zie Schoonmaakgids - Vloeronderhoud)
9. Alles terug op de juiste plaats zetten
10. Je werk controleren

✓ *Vraag aan de klant of je de lakens moet verversen.*

**Sarah**





# De woonkamer wekelijks

1. Verluchten
2. Opruimen
3. Ragen
4. Stofzuigen en/of stofwissen en/of vegen, hier eventueel ook zetels stofzuigen
5. Ramen en eventueel spiegels poetsen
6. Interieuronderhoud droog: afstoffen van oppervlakken waarvoor geen water wordt gebruikt: geboend meubilair, tv, computer, foto's, schilderijen ...
7. Interieuronderhoud klamvochtig: reinigen en eventueel drogen: tafel, stoelen, kasten, vensterbanken, radiators, lichtschakelaars, klinken/deuren ...
8. Dweilen of klamvochtig dweilen, afhankelijk van de vloer (zie Schoonmaakgids - Vloeronderhoud)
9. Alles terug op de juiste plaats zetten
10. Je werk controleren

- ✓ *Als je zaken verplaatst om af te stoffen, bv. boeken of tijdschriften, onthou waar ze lagen, zodat je ze op de juiste plaats kunt terugleggen.*
- ✓ *Vergeet moeilijk bereikbare plaatsen niet, zoals stopcontacten, achter kasten ...*

Sarah





# De keuken wekelijks

1. Verluchten
2. Opruimen, vuilnisemmer leegmaken en plastic zak vervangen als dat nodig is
3. Ragen
4. Stofzuigen en/of stofwissen en/of vegen
5. Ramen poetsen
6. Interieuronderhoud klamvochtig: reinigen en eventueel drogen van:
  - Deuren en andere contactpunten
  - Bovenste kasten
  - Dampkap
  - IJskast
  - Onderste kasten
  - Tafel en stoelen
  - Microgolfoven
  - Binnen- en buitenkant oven, bespreek dit met de klant
  - Aanrecht en tegels, fornuis, gootsteen en kraan
7. Dweilen of klamvochtig dweilen, afhankelijk van de vloer (zie Schoonmaakgids - Vloeronderhoud)
8. Alles terug op de juiste plaats zetten
9. Je werk controleren

✓ Spreek af met de klant of je het keukenafval moet sorteren: compostbak, PMD ...

✓ Gebruik een aangepast product voor de kranen, zodat je geen krassen maakt.

✓ Bespreek met de klant of er een kleine vaat moet gedaan worden.

**Sarah**



## Goed plannen werkt!





# Interieur kamer per kamer, periodieke taken

Naast de wekelijkse poetstaken zijn er ook de periodieke taken.  
Maak samen met de klant een planning of werkschema op.

- Binnenkant oven reinigen
- Binnenkant kasten schoonmaken
- Boenen meubilair
- Gordijnen en overgordijnen reinigen
- Parket halfjaarlijks behandelen
- Vloeren schuren
- Terras schuren
- ...

✓ *Als je geen tijd meer hebt voor de periodieke taken, maak dan een extra afspraak met de klant en verwittig je bedrijf.*

**Sarah**



# De slaapkamer periodiek

1. Ragen: verwijderen van spinnenwebben over het volledige plafond
2. Radiators: achter borstelen en afwassen
3. Boenen meubilair
4. Matrassen stofzuigen en eventueel omdraaien
5. Boven- en binnenkant kasten schoonmaken
6. Gordijnen afhalen en wassen, overgordijnen naar de stomerij brengen
7. Deuren volledig afwassen
8. Plinten grondig schoonmaken
9. Vloeronderhoud van tegels en parket  
(zie Schoonmaakgids - Vloeronderhoud)



✓ Speciale aandacht voor het bed, ook de onderkant van het bed (rooster of lattenbodem) schoonmaken.

**Sarah**

# De woonkamer periodiek

1. Ragen: verwijderen van spinnenwebben over het volledige plafond
2. Radiators: achter borstelen en afwassen
3. Boenen meubilair
4. Boven- en binnenkant kasten schoonmaken
5. Boeken- en cd-kasten schoonmaken, boeken en cd's afstoffen
6. Verwijderen van vlekken op meubels of tapijten
7. Gordijnen afhalen en wassen, overgordijnen naar de stomerij brengen
8. Deuren volledig afwassen
9. Plinten grondig schoonmaken
10. Vloeronderhoud van tegels en parket  
(zie Schoonmaakgids - Vloeronderhoud)

- ✓ *Indien niet zichtbaar, kun je op de bovenkant van de kasten papier leggen. Dit is veel makkelijker schoon te maken.*
- ✓ *Bespreek het verwijderen van vlekken op tapijten en meubilair vooraf met de klant en geef dit door aan je bedrijf, dat hier misschien een oplossing voor heeft.*

**Sarah**



# De keuken periodiek

1. Ragen: verwijderen van spinnenwebben over het volledige plafond
2. Radiators: achter borstelen en afwassen
3. Boven- en binnenkant kasten schoonmaken
5. Elektrische apparaten reinigen: koffiezet, blender, mixer ...
4. Koffiezet ontkalken
5. Binnenkant koelkast en diepvries reinigen
6. Binnenkant oven en microgolfoven reinigen
7. Filters van de dampkap in de vaatwasmachine schoonmaken
8. Filter vaatwasmachine schoonmaken
9. Deuren volledig afwassen
10. Plinten grondig schoonmaken
11. Vloeronderhoud, grondig schuren of tegels met onderhoudsproduct behandelen (zie Schoonmaakgids - Vloeronderhoud)



- ✓ *Als de diepvries moet ontdooid worden, zet die tijdig uit en spreek af met de klant waar het diepgevroren voedsel tijdelijk wordt ondergebracht.*
- ✓ *De diepvries ontdooien vraagt extra tijd, dan zul je een basistaak niet kunnen uitvoeren... Overleg met de klant.*
- ✓ *In de handel zijn er speciale producten verkrijgbaar tegen koelkastgeurtjes.*

**Sarah**



## Materialen en producten ►

# Materialen **wekelijks**: microvezeldoeken

Microvezeldoeken zijn enorm belangrijk geworden in de schoonmaak. Sommige schoonmaakbedrijven gebruiken enkel nog microvezeldoeken, en geen producten of andere doeken meer.

## Voordelen van microvezeldoeken

- Deze doeken nemen het vuil veel sneller op in vergelijking met andere doeken gemaakt van katoen of ander textiel.
- Olie en vet hecht zich rechtstreeks aan de vezels.
- Het reinigen is makkelijker, je moet minder druk uitoefenen om het vuil op te nemen of los te weken.
- Met microvezels heb je minder last van strepen.
- Je moet geen of minder detergents of schoonmaakmiddelen gebruiken.
- Microvezeldoeken zijn makkelijk te onderhouden, je kunt ze wassen in de wasmachine.



## Hoe gebruiken?

Je kunt de doeken **droog** of **nat** (klamvochtig) gebruiken, alles hangt af van het te reinigen oppervlak en de vervuilingsgraad.

Droog kun je ze gebruiken als stofdoek. In vergelijking met andere doeken trekken ze het stof beter aan. Het stof vliegt niet op: dus goed gepoetst en gezonder voor de huishoudhulp. Met microvezeldoeken moet je niet veel water gebruiken, je poetst het best met klamvochtige doeken.

Voor het wegnemen van stof en vuil moet je in de meeste gevallen geen reinigingsmiddel of detergent gebruiken: goed voor het milieu en de portemonnee van de klant.

## Toepassingen

Naast de bekende doeken, worden microvezels in nog heel wat andere producten toegepast. Zo zijn er moppen, stofwissers, dweilen ...

## Kleurencode

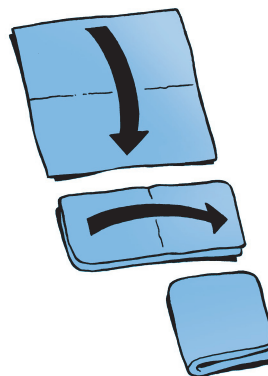
Microvezeldoeken kunnen in alle kamers van de woning worden gebruikt. Werk met een kleurencode, zo ben je altijd hygiënisch bezig.

- Rode doeken voor het sanitair.
- Blauwe doeken voor het interieur.
- Gele doeken voor de keuken.



## Microvezeldoeken vouwen

Hiernaast zie je hoe je een doek kunt vouwen (in 4 of 6 vlakken afhankelijk van de grootte van het doek) om te poetsen, zodat je zoveel mogelijk oppervlakte van het doek kunt gebruiken.



- ✓ Heeft de klant geen doeken in verschillende kleuren, dan kun je ze zelf onderscheiden door met een alcoholstift een code aan te brengen. Of er de hoekjes af te knippen.
- ✓ Microvezeldoeken kunnen perfect in de wasmachine op 60°C, gebruik echter geen wasverzachter of bleekmiddel en stop ze niet in de droogkast.

Sarah



## Materialen wekelijks:

- Opbergmand of -bak om het schoonmaakmateriaal te verzamelen
- Rugebol (foto 1.)
- Stofzuiger
- Stofwisser en stofwisdoek
- Veegborstel
- Handborstel en vuilnisblik
- Zachte stofkwast (duster foto 2.) of plumeau
- Emmer
- Sproeiflacon
- Krasvrije interieurspons en keukenspons (gebruik ook hier verschillende kleuren)
- Microvezeldweil
- Vloertrekker
- Ruitenwisser
- Laddertje
- Glaskrabber voor fornuis



1.



2.

## Materialen periodiek:

- Radiatorborstel (foto 3.)
- Boendoek en -borstel voor boenen meubilair
- Kleurecht doek voor vlekken tapijt



3.



## Producten wekelijks:

- Interieurspray of neutrale interieurreiniger
- Afwasmiddel of allesreiniger
- Reinigingsmiddel ramen
- Voor het fornuis:
  - Gas: afwasmiddel en schuurcrème
  - Elektrisch (ronde platen): afwasmiddel
  - Keramisch en inductie: speciaal schoonmaakproduct
- Detergent
- Aangepast product voor vloeren  
(zie Schoonmaakgids - Vloeronderhoud)

## Producten periodiek:

- Boenwas
- Terpentine (voor ontvetten)
- Ontvlekker tapijt
- Koffiezetontkalker of azijn
- Soda (sterk alkalisch middel, bv. voor reinigen frituurketel ...)

## Handige tips:



- ✓ Bij het wassen van de microvezel doekjes (op 60°C), geen wasverzachter gebruiken.
- ✓ Laat een vloertrekker niet op de rubber drogen.
- ✓ Sluit de woning zorgvuldig af als je weggaat.

**Sarah**

# Na de schoonmaak

- **Controleer je werk**
  - Is alles schoongemaakt volgens afspraak?
  - Staat alles terug op zijn oorspronkelijke plaats?
  - Zijn de ramen dicht en de lichten uit?
- **Berg producten en materiaal op**
  - Microvezeldoeken in de wasmachine of laten drogen als de klant ze zelf wast.
  - Emmers spoelen en drogen (binnen- en buitenzijde).
  - Sponzen goed uitspoelen, uitknijpen (niet wringen) en laten drogen.
  - Ragebol stofzuigen.
- **Aandachtspunten**
  - Meld problemen in de woning: lekkende kraan, loszittende tegel, kapotte lamp ...
  - Sluit de woning zorgvuldig af als je weggaat.





vorm  DC  
Sectoraal Vormingsfonds *Dienstencheques*

**VDAB**