

Presentatie

SOLLICITEREN KAN JE LEREN



Inhoud

1.

**Kennismaking
&
Regenboog**

2.

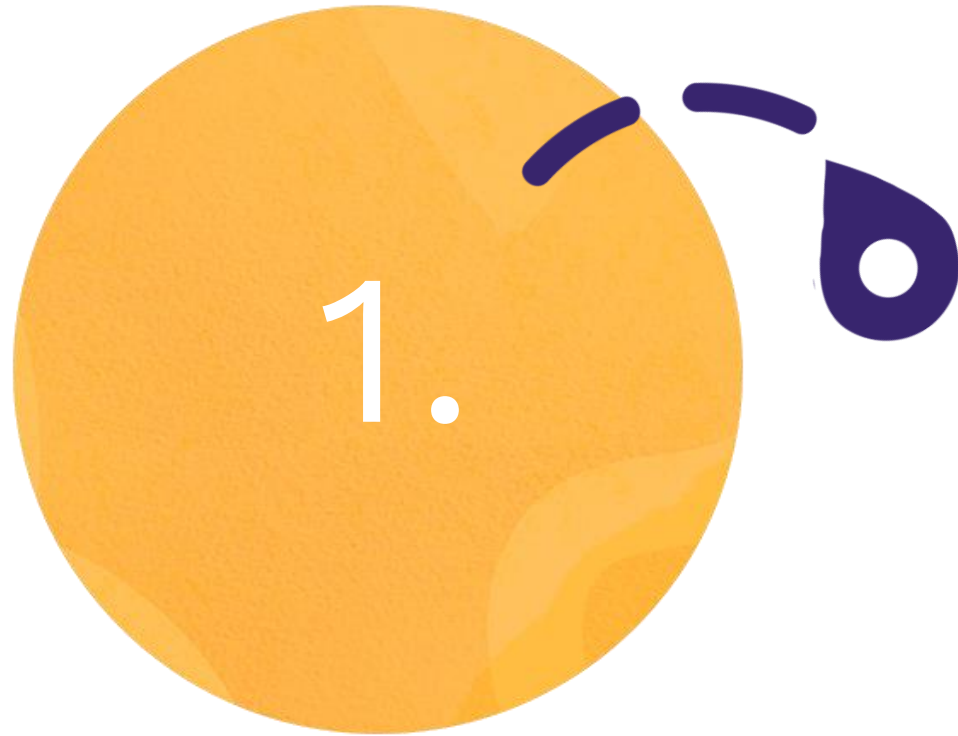
**CV invullen
&
Vaardigheden**

3.

Solliciteren

4.

Afsluiten



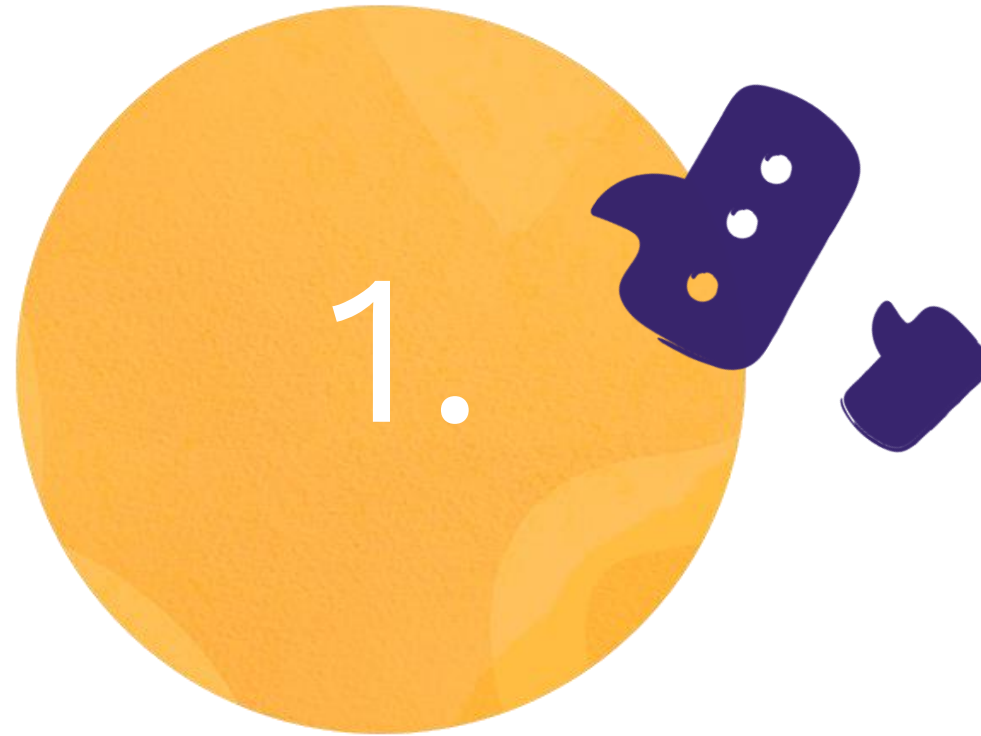
KENNISMAKING

Stel jezelf voor



Stel jezelf voor

- ✓ Wie ben ik?
- ✓ Wat zijn mijn sterke punten?
- ✓ Indien je een topsporter zou zijn, welke sport zou je dan beoefenen?
- ✓ Indien je een auto zou zijn, welke auto zou dit zijn?



REGENBOOG

Regenboogspel



Ik doe wat
gevraagd

Ik weet graag
hoe iets
in elkaar zit

Ik ga vaak
af op mijn gevoel

Ik ben
creatief

Ik volg
de regels

Ik ga recht
op mijn doel af

belangrijk

na

leven
in anderen

aan anderen

Regenboogspel

- ✓ Jezelf en de omgeving beter leren kennen
- ✓ Welke Regenboogkaartjes passen bij jou?
- ✓ Maak 2 stapels:
 - ✓ 'OK'
 - ✓ 'Niet OK'
- ✓ Selecteer uit de stapel 'OK',
5 Regenboogkaartjes die het beste bij jou passen

Regenboogcirkel



**Wat kost het?
Wat levert het mij op?**

exact cijfert
kritisch logisch analyseert
realistisch berekend
gevoel voor geld
weten hoe het werkt

speelt speculeert
stelt vragen neemt risico's
is nieuwsgierig droomt & is creatief
houdt van verrassingen
houdt zich niet aan regels

**Verrassingen zijn oké
Risico's nemen**

**Hoe zit het in elkaar?
Hoe werkt het?**

duidelijke instructies nodig
handhaaft regels
bereidt zich voor
ingesteld op tijd
is betrouwbaar
neemt geen risico's
maakt plannen
voert uit
is netjes

graag anderen iets leren
gevoelig naar anderen
lichamelijk ingesteld
emotioneel expressief
verzorgend
praat veel
voelt aan

Hoe gaat het met de andere?

Regenboogcirkel

Oefening:

1. Hoe gaat een **blauwe/groene/rode/gele** man gekleed?
2. Hoe ziet het interieur eruit van een **blauw/groen/rood/geel** gezin?
3. Welke beroepen zijn kenmerkend voor **blauwe/groene/rode/gele** personen?

Opstellen persoonlijk profiel



Opstellen persoonlijk profiel

- ✓ Stap 1:
 - Bespreek eigen kleur(en)
 - Rangschik kaartjes per kleur

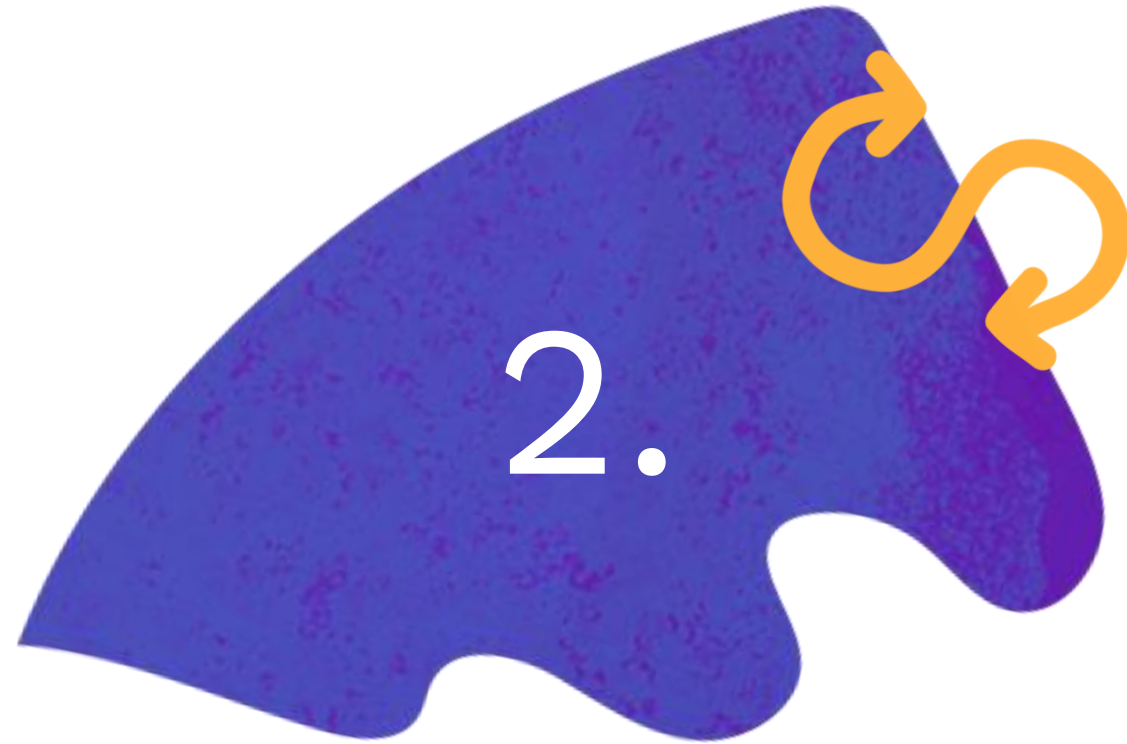
- ✓ Stap 2:
 - Maak vloeiende zin met tekst van kaartjes
 - Voeg zin toe aan invul-CV (rubriek: Persoonlijk profiel)



Opstellen persoonlijk profiel

Vloeiende zinnen:

- 'Ik zie mezelf als een zorgend persoon, die gedienschtig is en zich goed kan inleven in anderen. Ik ben iemand waarop je kan rekenen en doe steeds wat mij gevraagd wordt'
- 'Ik zie mezelf als een behulpzaam persoon. Netjes werken en stipt op tijd zijn, zijn mijn basiswaarden. Mijn communicatie is steeds open en eerlijk'
- 'Ik ben iemand die graag creatief bezig is en vind het fijn om anderen te helpen op persoonlijk en fysiek vlak. Ook vind ik het belangrijk dat mijn taken klaar en duidelijk uitgelegd worden.'
- 'Ik zie mezelf werken in een team waar ik anderen kan helpen. Dankzij mijn vindingrijkheid en goede voorbereidingen kan ik goed beslissingen nemen waar nodig.'



CV INVULLEN

Jamie Mansur

Bijna afgestudeerd,
op zoek naar werk

Hoe kan je me bereiken?

Telefoonnummer

0479 00 00 00

E-mailadres

jamie.mansur@gmail.com

Adres

Sint-Pietersstraat 36
8800 Roeselare

Leuk om te weten

Hobby's

Scouts (sinds mijn 12 jaar)
Vloggen

Interesses

Muziek, koken, wandelen

Persoonlijk profiel

Ik ben een student die graag creatief bezig is en met plezier dingen oplost, zowel alleen als in groep.

Ik heb graag dat mijn taken goed omschreven en duidelijk zijn.

Opleidingen

Secundair onderwijs

VTI De Poort Roeselare

3de graad BSO
- Winkel & etalage

2de graad TSO
- Handel

Extra opleidingen

Cursus EHBO

Zelfstudie

Vloggen: filmpjes maken, monteren en op YouTube plaatsen

Ervaring

Jobstudent bakkerij

Bakkerij Deluwe - Staden

Juni 2018 tot februari 2020

- Klanten bedienen
- Winkel proper houden

Vaardigheden

Talen

Nederlands (moedertaal)
Arabisch (2de moedertaal)
Engels (goed)

Sociale media

Facebook
Instagram
YouTube

Lekker koken voor de familie

Zorgen voor mensen

Referenties

Jan Smeets

Hoofdleader
Scouts Roeselare
GSM: 0478 00 00 00

Jacques Deluwe

Bakker & zaakvoerder
Bakkerij Deluwe - Staden
GSM: 0475 00 00 00

Ik ben

.....
.....
.....

Persoonlijk profiel

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ervaring

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Hoe kan je me bereiken?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opleidingen

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Vaardigheden

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

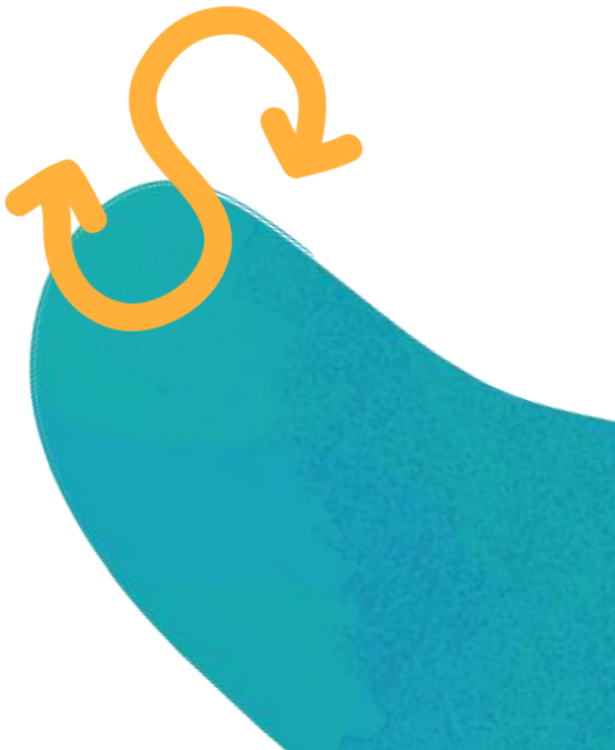
Leuk om te weten

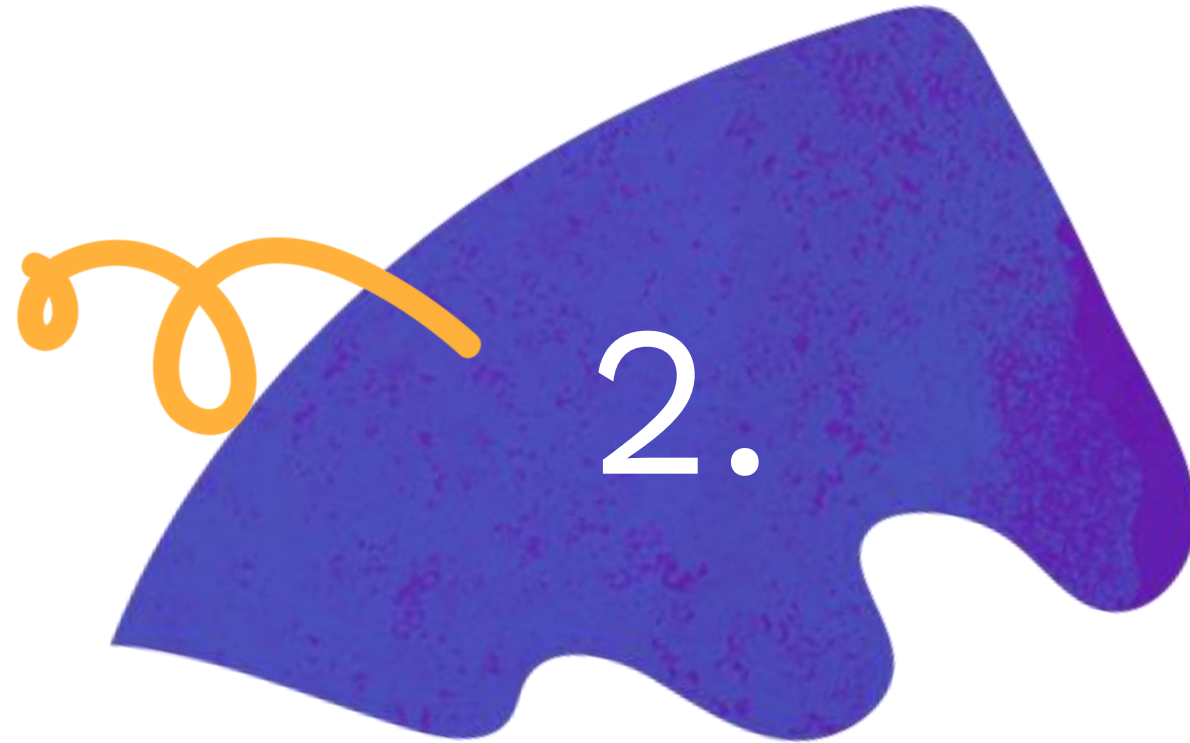
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

INVUL-CV

Referenties

.....
.....
.....





VAARDIGHEDEN



68 Vaardigheden



| | | | |
|--------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|
| Met klanten communiceren | Leiden | Overtuigen | Ondersteunen |
| Problemen oplossen | Verkopen | Initiatief nemen | Observeren |
| Waarnemen | Ondernemen | Commanderen | Plannen |
| Studeren | Vergaderen | Aanmoedigen | Doorzetten |
| Voorspellen | Technisch zijn | Herstellen | Naaïen |
| Koken | Zorgvuldig werken | Recycleren | Uitzoeken |
| Klussen | Begeleiden | Opvoeden | Efficiënt werken |
| Behulpzaam zijn | Schrijven | Beslissen | Communiceren |
| Luisteren | Stipt zijn | Samenwerken | Verzorgen |
| Dieren verzorgen | Ordenen | Computervaardig zijn | Budgetteren |
| Organiseren | Aanvoelen | Afwassen | Poetsen |
| Strijken | Experimenteren | Verzoenen | Opruimen |
| Uitvinden | Onderhouden | Zelfbeheerst zijn | Onderhandelen |
| Sorteren | Bemiddelen | Nieuwe dingen leren | Risico's nemen |
| Administratie doen | Tekenen | Talen gebruiken | Presenteren |
| Registreren | Signaleren | Vernieuwen | Onderzoeken |
| Inspecteren | Motiveren | Werk organiseren | Inzichtelijk werken |

68 Vaardigheden

- ✓ Omcirkel jouw vaardigheden waarheidsgetrouw
- ✓ Vergelijk jouw vaardigheden met deze van de verschillende beroepen
- ✓ Bij welk beroep komen jouw eigen vaardigheden het meeste voor?
- ✓ Noteer jouw 3 belangrijkste vaardigheden op jouw CV



Beroepsomschrijvingen



Huishoudhulp

| | | | |
|--------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|
| Met klanten communiceren | Leiden | Overtuigen | Ondersteunen |
| Problemen oplossen | Verkopen | Initiatief nemen | Observeren |
| Waarnemen | Ondernemen | Commanderen | Plannen |
| Studeren | Vergaderen | Aanmoedigen | Doorzetten |
| Voorspellen | Technisch zijn | Herstellen | Naaien |
| Koken | Zorgvuldig werken | Recycleren | Uitzoeken |
| Klussen | Begeleiden | Opvoeden | Efficiënt werken |
| Behulpzaam zijn | Schrijven | Beslissen | Communiceren |
| Luisteren | Stipt zijn | Samenwerken | Verzorgen |
| Dieren verzorgen | Ordenen | Computervaardig zijn | Budgetteren |
| Organiseren | Aanvoelen | Afwassen | Poetsen |
| Strijken | Experimenteren | Verzoenen | Opruimen |
| Uitvinden | Onderhouden | Zelfbeheerst zijn | Onderhandelen |
| Sorteren | Bemiddelen | Nieuwe dingen leren | Risico's nemen |
| Administratie doen | Tekenen | Talen gebruiken | Presenteren |
| Registreren | Signaleren | Vernieuwen | Onderzoeken |
| Inspecteren | Motiveren | Werk organiseren | Inzichtelijk werken |

Logistieke hulp

| | | | |
|---------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Met klanten communiceren | Leiden | Overtuigen | Ondersteunen |
| Problemen oplossen | Verkopen | Initiatief nemen | Observeren |
| Waarnemen | Ondernemen | Commanderen | Plannen |
| Studeren | Vergaderen | Aanmoedigen | Doorzetten |
| Voorspellen | Technisch zijn | Herstellen | Naaien |
| Koken | Zorgvuldig werken | Recycleren | Uitzoeken |
| Klussen | Begeleiden | Opvoeden | Efficiënt werken |
| Behulpzaam zijn | Schrijven | Beslissen | Communiceren |
| Luisteren | Stipt zijn | Samenwerken | Verzorgen |
| Dieren verzorgen | Ordenen | Computervaardig zijn | Budgetteren |
| Organiseren | Aanvoelen | Afwassen | Poetsen |
| Strijken | Experimenteren | Verzoenen | Opruimen |
| Uitvinden | Onderhouden | Zelfbeheerst zijn | Onderhandelen |
| Sorteren | Bemiddelen | Nieuwe dingen leren | Risico's nemen |
| Administratie doen | Tekenen | Talen gebruiken | Presenteren |
| Registreren | Signaleren | Vernieuwen | Onderzoeken |
| Inspecteren | Motiveren | Werk organiseren | Inzichtelijk werken |

Postbode

| | | | |
|---------------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Met klanten communiceren | Leiden | Overtuigen | Ondersteunen |
| Problemen oplossen | Verkopen | Initiatief nemen | Observeren |
| Waarnemen | Ondernemen | Commanderen | Plannen |
| Studeren | Vergaderen | Aanmoedigen | Doorzetten |
| Voorspellen | Technisch zijn | Herstellen | Naaïen |
| Koken | Zorgvuldig werken | Recycleren | Uitzoeken |
| Klussen | Begeleiden | Opvoeden | Efficiënt werken |
| Behulpzaam zijn | Schrijven | Beslissen | Communiceren |
| Luisteren | Stipt zijn | Samenwerken | Verzorgen |
| Dieren verzorgen | Ordenen | Computervaardig zijn | Budgetteren |
| Organiseren | Aanvoelen | Afwassen | Poetsen |
| Strijken | Experimenteren | Verzoenen | Opruimen |
| Uitvinden | Onderhouden | Zelfbeheerst zijn | Onderhandelen |
| Sorteren | Bemiddelen | Nieuwe dingen leren | Risico's nemen |
| Administratie doen | Tekenen | Talen gebruiken | Presenteren |
| Registreren | Signaleren | Vernieuwen | Onderzoeken |
| Inspecteren | Motiveren | Werk organiseren | Inzichtelijk werken |

Keukenmedewerker

| | | | |
|---------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Met klanten communiceren | Leiden | Overtuigen | Ondersteunen |
| Problemen oplossen | Verkopen | Initiatief nemen | Observeren |
| Waarnemen | Ondernemen | Commanderen | Plannen |
| Studeren | Vergaderen | Aanmoedigen | Doorzetten |
| Voorspellen | Technisch zijn | Herstellen | Naaien |
| Koken | Zorgvuldig werken | Recycleren | Uitzoeken |
| Klussen | Begeleiden | Opvoeden | Efficiënt werken |
| Behulpzaam zijn | Schrijven | Beslissen | Communiceren |
| Luisteren | Stipt zijn | Samenwerken | Verzorgen |
| Dieren verzorgen | Ordenen | Computervaardig zijn | Budgetteren |
| Organiseren | Aanvoelen | Afwassen | Poetsen |
| Strijken | Experimenteren | Verzoenen | Opruimen |
| Uitvinden | Onderhouden | Zelfbeheerst zijn | Onderhandelen |
| Sorteren | Bemiddelen | Nieuwe dingen leren | Risico's nemen |
| Administratie doen | Tekenen | Talen gebruiken | Presenteren |
| Registreren | Signaleren | Vernieuwen | Onderzoeken |
| Inspecteren | Motiveren | Werk organiseren | Inzichtelijk werken |

Verzorgende/zorgkundige

| | | | |
|--------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|
| Met klanten communiceren | Leiden | Overtuigen | Ondersteunen |
| Problemen oplossen | Verkopen | Initiatief nemen | Observeren |
| Waarnemen | Ondernemen | Commanderen | Plannen |
| Studeren | Vergaderen | Aanmoedigen | Doorzetten |
| Voorspellen | Technisch zijn | Herstellen | Naaien |
| Koken | Zorgvuldig werken | Recycleren | Uitzoeken |
| Klussen | Begeleiden | Opvoeden | Efficiënt werken |
| Behulpzaam zijn | Schrijven | Beslissen | Communiceren |
| Luisteren | Stipt zijn | Samenwerken | Verzorgen |
| Dieren verzorgen | Ordenen | Computervaardig zijn | Budgetteren |
| Organiseren | Aanvoelen | Afwassen | Poetsen |
| Strijken | Experimenteren | Verzoenen | Opruimen |
| Uitvinden | Onderhouden | Zelfbeheerst zijn | Onderhandelen |
| Sorteren | Bemiddelen | Nieuwe dingen leren | Risico's nemen |
| Administratie doen | Tekenen | Talen gebruiken | Presenteren |
| Registreren | Signaleren | Vernieuwen | Onderzoeken |
| Inspecteren | Motiveren | Werk organiseren | Inzichtelijk werken |

Schoonmaker kantoren en ruimten

| | | | |
|---------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Met klanten communiceren | Leiden | Overtuigen | Ondersteunen |
| Problemen oplossen | Verkopen | Initiatief nemen | Observeren |
| Waarnemen | Ondernemen | Commanderen | Plannen |
| Studeren | Vergaderen | Aanmoedigen | Doorzetten |
| Voorspellen | Technisch zijn | Herstellen | Naaïen |
| Koken | Zorgvuldig werken | Recycleren | Uitzoeken |
| Klussen | Begeleiden | Opvoeden | Efficiënt werken |
| Behulpzaam zijn | Schrijven | Beslissen | Communiceren |
| Luisteren | Stipt zijn | Samenwerken | Verzorgen |
| Dieren verzorgen | Ordenen | Computervaardig zijn | Budgetteren |
| Organiseren | Aanvoelen | Afwassen | Poetsen |
| Strijken | Experimenteren | Verzoenen | Opruimen |
| Uitvinden | Onderhouden | Zelfbeheerst zijn | Onderhandelen |
| Sorteren | Bemiddelen | Nieuwe dingen leren | Risico's nemen |
| Administratie doen | Tekenen | Talen gebruiken | Presenteren |
| Registreren | Signaleren | Vernieuwen | Onderzoeken |
| Inspecteren | Motiveren | Werk organiseren | Inzichtelijk werken |

Winkelassistent

| | | | |
|---------------------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Met klanten communiceren | Leiden | Overtuigen | Ondersteunen |
| Problemen oplossen | Verkopen | Initiatief nemen | Observeren |
| Waarnemen | Ondernemen | Commanderen | Plannen |
| Studeren | Vergaderen | Aanmoedigen | Doorzetten |
| Voorspellen | Technisch zijn | Herstellen | Naaien |
| Koken | Zorgvuldig werken | Recycleren | Uitzoeken |
| Klussen | Begeleiden | Opvoeden | Efficiënt werken |
| Behulpzaam zijn | Schrijven | Beslissen | Communiceren |
| Luisteren | Stipt zijn | Samenwerken | Verzorgen |
| Dieren verzorgen | Ordenen | Computervaardig zijn | Budgetteren |
| Organiseren | Aanvoelen | Afwassen | Poetsen |
| Strijken | Experimenteren | Verzoenen | Opruimen |
| Uitvinden | Onderhouden | Zelfbeheerst zijn | Onderhandelen |
| Sorteren | Bemiddelen | Nieuwe dingen leren | Risico's nemen |
| Administratie doen | Tekenen | Talen gebruiken | Presenteren |
| Registreren | Signaleren | Vernieuwen | Onderzoeken |
| Inspecteren | Motiveren | Werk organiseren | Inzichtelijk werken |

Dierenverzorger

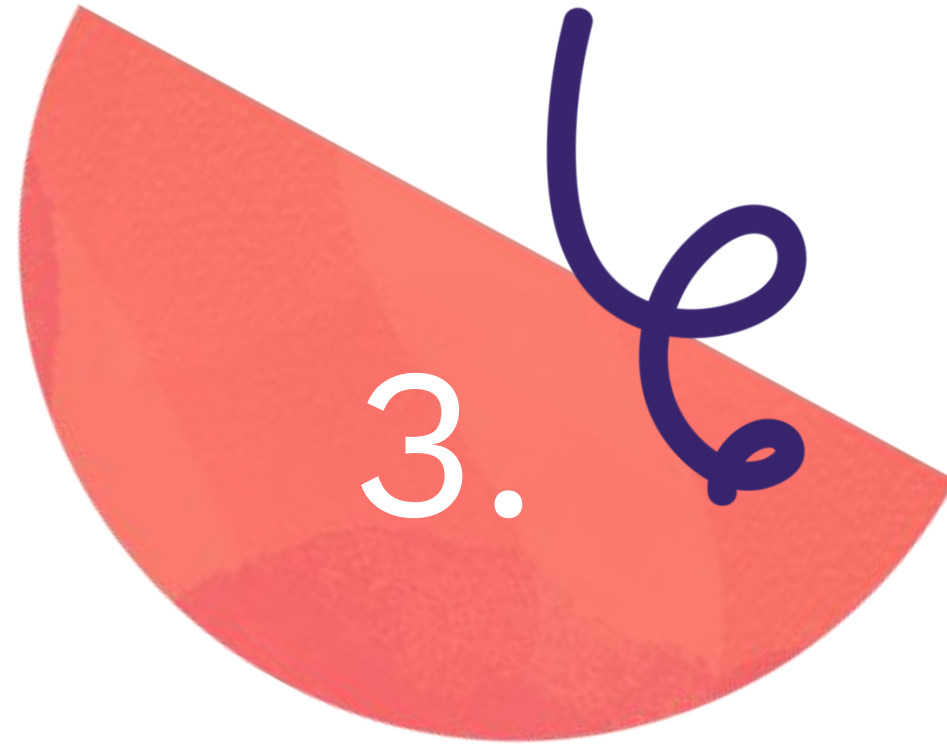
| | | | |
|---------------------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Met klanten communiceren | Leiden | Overtuigen | Ondersteunen |
| Problemen oplossen | Verkopen | Initiatief nemen | Observeren |
| Waarnemen | Ondernemen | Commanderen | Plannen |
| Studeren | Vergaderen | Aanmoedigen | Doorzetten |
| Voorspellen | Technisch zijn | Herstellen | Naaien |
| Koken | Zorgvuldig werken | Recycleren | Uitzoeken |
| Klussen | Begeleiden | Opvoeden | Efficiënt werken |
| Behulpzaam zijn | Schrijven | Beslissen | Communiceren |
| Luisteren | Stipt zijn | Samenwerken | Verzorgen |
| Dieren verzorgen | Ordenen | Computervaardig zijn | Budgetteren |
| Organiseren | Aanvoelen | Afwassen | Poetsen |
| Strijken | Experimenteren | Verzoenen | Opruimen |
| Uitvinden | Onderhouden | Zelfbeheerst zijn | Onderhandelen |
| Sorteren | Bemiddelen | Nieuwe dingen leren | Risico's nemen |
| Administratie doen | Tekenen | Talen gebruiken | Presenteren |
| Registreren | Signaleren | Vernieuwen | Onderzoeken |
| Inspecteren | Motiveren | Werk organiseren | Inzichtelijk werken |

Kapper

| | | | |
|--------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|
| Met klanten communiceren | Leiden | Overtuigen | Ondersteunen |
| Problemen oplossen | Verkopen | Initiatief nemen | Observeren |
| Waarnemen | Ondernemen | Commanderen | Plannen |
| Studeren | Vergaderen | Aanmoedigen | Doorzetten |
| Voorspellen | Technisch zijn | Herstellen | Naaïen |
| Koken | Zorgvuldig werken | Recycleren | Uitzoeken |
| Klussen | Begeleiden | Opvoeden | Efficiënt werken |
| Behulpzaam zijn | Schrijven | Beslissen | Communiceren |
| Luisteren | Stipt zijn | Samenwerken | Verzorgen |
| Dieren verzorgen | Ordenen | Computervaardig zijn | Budgetteren |
| Organiseren | Aanvoelen | Afwassen | Poetsen |
| Strijken | Experimenteren | Verzoenen | Opruimen |
| Uitvinden | Onderhouden | Zelfbeheerst zijn | Onderhandelen |
| Sorteren | Bemiddelen | Nieuwe dingen leren | Risico's nemen |
| Administratie doen | Tekenen | Talen gebruiken | Presenteren |
| Registreren | Signaleren | Vernieuwen | Onderzoeken |
| Inspecteren | Motiveren | Werk organiseren | Inzichtelijk werken |

Milieuwerker

| | | | |
|---------------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Met klanten communiceren | Leiden | Overtuigen | Ondersteunen |
| Problemen oplossen | Verkopen | Initiatief nemen | Observeren |
| Waarnemen | Ondernemen | Commanderen | Plannen |
| Studeren | Vergaderen | Aanmoedigen | Doorzetten |
| Voorspellen | Technisch zijn | Herstellen | Naaïen |
| Koken | Zorgvuldig werken | Recycleren | Uitzoeken |
| Klussen | Begeleiden | Opvoeden | Efficiënt werken |
| Behulpzaam zijn | Schrijven | Beslissen | Communiceren |
| Luisteren | Stipt zijn | Samenwerken | Verzorgen |
| Dieren verzorgen | Ordenen | Computervaardig zijn | Budgetteren |
| Organiseren | Aanvoelen | Afwassen | Poetsen |
| Strijken | Experimenteren | Verzoenen | Opruimen |
| Uitvinden | Onderhouden | Zelfbeheerst zijn | Onderhandelen |
| Sorteren | Bemiddelen | Nieuwe dingen leren | Risico's nemen |
| Administratie doen | Tekenen | Talen gebruiken | Presenteren |
| Registreren | Signaleren | Vernieuwen | Onderzoeken |
| Inspecteren | Motiveren | Werk organiseren | Inzichtelijk werken |



SOLLICITEREN

Vorbereiding van het sollicitatiegesprek



Vorbereiding van het sollicitatiegesprek



- ✓ Waar en hoe vind ik een vacature?
 - ✓ Voor wat solliciteer ik?
 - ✓ Contact opnemen met het bedrijf
 - ✓ Voorkomen
- 

Vorbereiding van het sollicitatiegesprek

Waar en hoe vind ik een vacature?


- ✓ Google www.google.com
- ✓ VDAB www.vdab.be
- ✓ Kranten
 - www.hln.be
 - www.nieuwsblad.be
 - www.destandaard.be
 - www.demorgen.be
 - www.deweekbode.be
 - www.dezondag.be

Vorbereiding van het sollicitatiegesprek



Waar en hoe vind ik een vacature?


✓ Spontaan solliciteren

- Per mail
 - Telefonisch
 - Schriftelijk
 - Persoonlijk (eigen CV meenemen)
 - Meestal ontvang je sollicitatieformulier om in te vullen
- 

Vorbereiding van het sollicitatiegesprek



Voor wat solliciteer ik?

- Bij welke bedrijf solliciteer ik?
 - Wat doet dat bedrijf?
 - Wat houdt de job in?
 - Om hoe laat moet ik beginnen en eindigen?
 - Wie is de contactpersoon?
 - Wat ga ik verdienen?
 - Hoe ga ik er geraken?
 - Is de job combineerbaar met mijn gezin?
- 

Vorbereiding van het sollicitatiegesprek


Contact opnemen met het bedrijf

- ✓ Standaardmail (digitaal)
- ✓ Standaardbrief (schriftelijk)

Vorbereiding van het sollicitatiegesprek



Contact opnemen met het bedrijf

- ✓ Standaardmail (digitaal)
 - Gebruik een professioneel e-mailadres (achternaam en voornaam)
 - Geef je e-mail een duidelijk onderwerp
 - Zorg dat je e-mail leesbaar blijft
 - Voeg je CV en sollicitatiebrief toe in PDF
 - Lees voor het versturen je e-mail nog eens goed na of laat nalezen
- 

Verzenden

Aan

[Huishoudbedrijf@dienstencheques.be;](mailto:Huishoudbedrijf@dienstencheques.be)

CC

BCC

Onderwerp Sollicitatie huishoudhulp bij het Huishoudbedrijf (eventueel vacaturenummer)



CV Voornaam Achternaam.pdf

34 KB



Geachte mevrouw, geachte heer,

Op de VDAB-website las ik met enthousiasme dat er in uw bedrijf een vacature openstaat als huishoudhulp.

Werken als huishoudhulp heeft me steeds aangesproken omdat ik hierin mijn kwaliteiten kan tonen.

In mijn schoolopleiding en thuissituatie heb ik geleerd om goed te organiseren en grondig te poetsen. Mijn sterke punten zijn: ... (zie eigen cv)

Als bijlage vindt u mijn curriculum vitae terug.

Ik ben ervan overtuigd dat ik een meerwaarde kan bieden in uw organisatie en indien gewenst kom ik graag langs om mijn vacature te bespreken.


Met vriendelijke groeten,

Voornaam Achternaam

Vorbereiding van het sollicitatiegesprek



Contact opnemen met het bedrijf

- ✓ Standaardbrief (schriftelijk)
 - Gebruik wit A4-papier
 - Geef jouw brief een duidelijk onderwerp
 - Zorg dat je brief leesbaar blijft
 - Voeg je CV toe
 - Lees voor het versturen je brief nog eens goed na of laat deze nalezen
- 



Anja Peters
Stationstraat 24
8000 BRUGGE

Huishoudbedrijf
Poetshulpstraat 17
8500 KORTRIJK

Brugge, 1 januari 2021

Sollicitatie huishoudhulp bij het Huishoudbedrijf (eventueel vacaturenummer)

Geachte mevrouw, geachte heer,

Op de VDAB-website las ik met enthousiasme dat er in uw bedrijf een vacature openstaat als huishoudhulp.

Werken als huishoudhulp heeft me steeds aangesproken omdat ik hierin mijn kwaliteiten kan tonen.

In mijn schoolopleiding en thuissituatie heb ik geleerd om goed te organiseren en grondig te poetsen. Mijn sterke punten zijn: ... (zie eigen cv)

Als bijlage vindt u mijn curriculum vitae terug.

Ik ben ervan overtuigd dat ik een meerwaarde kan bieden in uw organisatie en indien gewenst kom ik graag langs om mijn vacature te bespreken.

Met vriendelijke groeten,

Handtekening

Voornaam Achternaam



Vorbereiding van het sollicitatiegesprek

Contact opnemen met het bedrijf


Oefening:

- ✓ Telefonisch contact
- ✓ Live contact

Vorbereiding van het sollicitatiegesprek




Contact opnemen met het bedrijf

- ✓ Telefonisch contact
 - Wees voorbereid
 - CV bij de hand
 - Rechtop zitten
 - Geen afleiding
 - Geen storende achtergrondgeluiden
- 

Vorbereiding van het sollicitatiegesprek



Contact opnemen met het bedrijf

- ✓ Live contact
 - Wees voorbereid
 - CV (kopie) bij de hand
 - CV meenemen in een mapje
 - Verzorgd voorkomen
- 

Vorbereiding van het sollicitatiegesprek

Voorkomen

- ✓ Voorkomen en andere non-verbale aspecten
 - Schoenen
 - Nagels
 - Haar
 - Kledij
 - Mondhygiëne
 - Geur
 - Algemeen

Vorm van het sollicitatiegesprek



Vorm van het sollicitatiegesprek

- ✓ Verbaal
- ✓ Non-verbaal



Vorm van het sollicitatiegesprek

✓ Verbaal

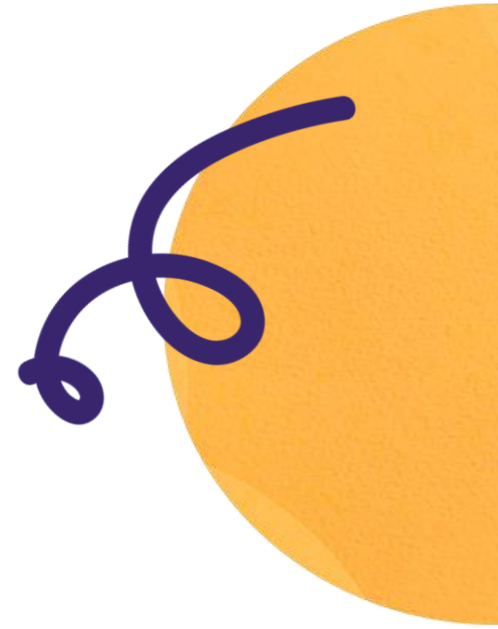
- Vraag aan het onthaal waar je naartoe moet
- Vraag aan de interviewer waar je mag zitten

Vorm van het sollicitatiegesprek

✓ Non-verbaal

- Voorkomen
- Oogcontact
- Rechtop zitten
- Handen
- Glimlachen
- GSM

Inhoud van het sollicitatiegesprek



Inhoud van het sollicitatiegesprek

De vijf vragen van het sollicitatiegesprek

1. Stel jezelf eens voor in 1 minuut (individuele pitch)
2. Waarom solliciteer je voor deze job?
3. Wat doe je als er zich in jouw toekomstige job een probleem stelt?
4. Heb je al dergelijke activiteiten gedaan thuis, bij de jeugdbeweging en/of tijdens een vakantiejob?
5. Mogelijke afsluitvragen

Rollenspelen sollicitatie



Rollenspelen sollicitatie

Subgroepen van drie personen

Elke cursist krijgt een rol:

- ✓ De sollicitant
- ✓ De interviewer
- ✓ De observator

Rollenspelen sollicitatie

- ✓ De observator en de interviewer gaan na of de sollicitant goed heeft gesolliciteerd.
- ✓ De observator en interviewer geven na elk gesprek feedback.
 - ✓ De positieve elementen waren ...
 - ✓ De te verbeteren elementen waren ...
- ✓ Dit rollenspel wordt 3x gespeeld met een andere rolinvulling.
- ✓ Elke cursist dient rol van sollicitant gespeeld te hebben.

A large, irregular, teal-colored shape with a slight gradient, resembling a water droplet or a stylized leaf, positioned in the upper center of the page.

4.

AFSLUITEN



Afsluiten - evaluatie





Afsluiten - evaluatie

- ✓ Wat neem je mee uit deze les?
- ✓ Tips vanuit de persoonlijke Quotatielijsten



Solliciteren kan je leren



Succes!