|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BEDRIJF** | Naam |  |
| KBO-nummer |   |
| Vestigingseenheidsnummer**[[1]](#footnote-1)** |  |
| Vestigingseenheidsadres**[[2]](#footnote-2)** |  |
| **OPLEIDING** | Type | * Extern
* Intern
 |
| Onderwerp**[[3]](#footnote-3)**  | Klantgericht werken | Werkorganisatie bij de klant | Producten-en materialenkennis | Huishoudelijk strijken | Ergonomie | Preventie en veiligheid |
| Titel |  |
| Federaal/regionaal erkenningsnummer**[[4]](#footnote-4)** |  |
| **OPLEIDINGS-SESSIE** | Opleidingsdatum |  |
| Begin-en einduur | * Begin:
* Eind:
 |
| Opleider (Naam en handtekening) |  |

# DEELNEMERS

| **RIJKSREGISTERNUMMER** | **NAAM** | **VOORNAAM** | **GESLACHT****(M/V/X)** | **HANDTEKENING** | **NIEUWE WERKNEMER[[5]](#footnote-5)**(AANVINKEN) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Een vestigingseenheid (VE) is een plaats die geografisch geïdentificeerd kan worden door een adres, en waar ten minste één activiteit van de onderneming wordt uitgeoefend of van waaruit de gehele activiteit wordt uitgeoefend. Concreet gaat het dus om elke exploitatiezetel, afdeling of onderafdeling van een onderneming die zich op een welbepaalde locatie en adres bevindt. [↑](#footnote-ref-1)
2. Idem 1 [↑](#footnote-ref-2)
3. Kruis het overeenkomstige hokje aan. [↑](#footnote-ref-3)
4. Invullen indien zowel ervaren als nieuwe medewerkers de opleiding volgen. De opleiding moet op voorhand goedgekeurd zijn door uw regionaal opleidingsfonds (of voorheen door het Federaal opleidingsfonds dienstencheques) opdat u (regionale) subsidies ontvangt voor de opleiding van ervaren medewerkers. [↑](#footnote-ref-4)
5. Volgens de definitie van Vorm DC in het kader van het protocolakkoord betreffende de opleiding van nieuwe dienstenchequemedewerkers (CAO 07/05/2014). [↑](#footnote-ref-5)