



Programma opleiding “Coach 45+”

Voor huishoudhulpen van 45+

DAG 1 : Krijtlijnen van de coach (6u)

1. Verwelkoming

2. Doel van de vorming

3. Benoemen van de verwachtingen

4. Kennismaking

- Eerste indruk
- Diepere kennismaking

5. Krijtlijnen coach

- Visie ontwikkelen over het doel en de taak van de coach
- Profiel van de coach (kunnen en zijn)
- Je rol in het organigram

6. Leerproces van ervaren medewerker tot coach

- Van onbewust onbekwaam tot onbewust bekwaam
- Vier leerstijlen van Kolb

7. Belang van observeren en rapporteren

- Verschil tussen feiten en interpretaties
- Het observatierooster
- Inoefenen van observeren en rapporteren





DAG 2 : Begeleidings- en communicatievaardigheden I (6u)

1. Inschatten van de coachee

- Taakrijpheid (willen en kunnen)
- Gedragstypes (Stad van Axen)
- Gepast reageren (Roos van Leary)

2. Communicatievaardigheden

- Assertiviteit
- Instructies geven
- Actief luisteren
- Oog voor Lichaamstaal
- Afstand – nabijheid
- Oog voor diversiteit

DAG 3 : Begeleidings- en communicatievaardigheden II (6u)

1. Communicatievaardigheden (vervolg)

- Feedback geven en ontvangen

2. Intergenerationele samenwerking

3. Inoefenen van communicatie vaardigheden aan de hand van diverse casussen

4. Mijn persoonlijk ontwikkelingsplan als beginnende coach (POP)

5. Evaluatie van de opleiding





DAG 4 : Terugkomdag (6u)

1. Hoogtepunten: leren van successen
2. Moeilijke situaties: intervisie
 - Vertellen van de situatie
 - Informatieve vragenronde
 - Adviesvraag formuleren
 - Adviezen geven
 - Verteller kiest wat bij hem/haar past
 - Inoefenen van het advies
 - Begeleider geeft ondersteunende kaders

