

NIEUWE WERKNEMERS <sup>1</sup>	ANDERE WERKNEMERS		
Opleidingsplan en terugbetaling	Toekenningsvoorwaarden opleidingsbudget, erkenningsaanvragen en terugbetaling opleidingen	Terugbetaling opleidingen	Erkenning nieuwe opleidingen
<p style="text-align: center;"><b>VORM DC - NATIONAAL</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 10px;"> <b>Webapplicatie</b> Subsidies nieuwe medewerkers         </div> <p style="margin-top: 10px;">Klik hier </p>	<p><b>VLAANDEREN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Budget: elke DCO die gedurende het voorgaande jaar minimum 2.000 dienstencheques heeft binnengebracht bij het afgiftebedrijf dat bevoegd is voor het Vlaams Gewest.</li> <li>▪ Erkenning:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zowel opleidingsverstrekkers als dienstenchequebedrijven kunnen opleidingen laten erkennen.</li> <li>○ Indien een opleidingsverstrekker een opleiding wil laten erkennen, moet hij geregistreerd zijn als dienstverlener binnen <a href="#">het kwaliteits- en registratiemodel van WSE</a>. Voor bedrijven geldt deze maatregel niet (voor zowel interne als externe opleidingen).</li> <li>○ De erkenning van een <b>externe opleiding</b> is geldig tot zolang de opleidingsverstrekker in orde is met het kwaliteits- en registratiemodel. De erkenning van een <b>interne opleiding</b> is geldig voor onbepaalde duur.</li> </ul> </li> <li>▪ Terugbetaling: de terugbetalingsdossiers moeten ten laatste op <b>30 juni</b> van het jaar dat volgt op het jaar waarin de opleiding heeft plaatsgevonden, ingediend worden.</li> </ul>	<p>Vlaamse overheidsdienst: <a href="#">zie site van de Vlaamse overheidsdienst</a></p>	<p>Erkenning nieuwe opleidingen</p>
	<p><b>BRUSSEL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Budget: elke DCO die gedurende het voorgaande jaar minimum 2.000 dienstencheques heeft binnengebracht bij het afgiftebedrijf dat bevoegd is voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.</li> <li>▪ Erkenning van interne (A) en externe (E) opleidingen:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De dienstenchequebedrijven en externe opleidingsverstrekkers moeten de gebruikte methodieken en pedagogische tools kunnen verantwoorden.</li> <li>○ De interne en/of externe opleiders moeten over de nodige ervaring en/of relevante competenties beschikken m.b.t. de inhoud van de opleiding.</li> <li>○ De erkenning van een opleiding is maximaal <b>5 jaar geldig</b>.</li> </ul> </li> <li>▪ Terugbetaling: de terugbetalingsdossiers moeten ten laatste op <b>31 maart</b> van het jaar dat volgt op het jaar waarin de opleiding heeft plaatsgevonden, ingediend worden.</li> </ul>		

<sup>1</sup> Een dienstenchequemedewerker die voor de eerste keer in PSC 322.01 tewerkgesteld wordt. [Zie website Vorm DC voor meer informatie.](#)

NIEUWE WERKNEMERS <sup>1</sup>	ANDERE WERKNEMERS		
Opleidingsplan en terugbetaling	Toekenningsvoorwaarden opleidingsbudget, erkenningsaanvragen en terugbetaling opleidingen	Terugbetaling opleidingen	Erkenning nieuwe opleidingen
	<p><b>WALLONIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Budget: elke DCO die erkend werd door het Waals Gewest en gedurende het voorgaande kalenderjaar Waalse dienstencheques heeft binnengebracht bij het afgiftebedrijf dat bevoegd is voor het Waals gewest.</li> <li>Erkenning: de erkenning van een opleiding is maximaal <b>10 jaar geldig</b>.</li> <li>Terugbetaling: de terugbetalingsdossiers moeten ten laatste op <b>31 maart</b> van het jaar dat volgt op het jaar waarin de opleiding heeft plaatsgevonden, ingediend worden.</li> </ul>	<p>Forem: <a href="#">zie site Forem</a></p>	<p>Waalse overheidsdienst: <a href="#">zie site van de Waalse overheidsdienst</a></p>