

Schoonmaakgids

Werkorganisatie



Julie



Céline



Nora



Sophia





Hallo,

Ik ben Hugo. Ik werk al jaren als huishoudhulp en doe dit heel graag. Gestructureerd werken, vind ik zeer belangrijk. Een schoon en net huis maakt mij op het einde van mijn werkdag blij.

In deze gids leer je hoe je schoonmaaktaken te organiseren. We bekijken welke werkvolgorde het efficiëntst is. Op deze manier kan je je energie en tijd goed verdelen.

Van mijn collega en coach Julie krijg je extra tips om je werk nog beter te organiseren.

Zo kan je goed werk leveren, met een tevreden klant als gevolg!

Vergeet ook niet om een kijkje te nemen op onze website www.my-perfect-day.be. Daar kun je nog meer leren en vind je filmpjes en tips van mijn collega Céline.

Succes, Hugo





Inhoud

Wat is schoonmaken bij mensen thuis?	6
De voorbereiding van de schoonmaak	7
Georganiseerd schoonmaken	8
Na de schoonmaak	10
Niets vergeten?	11
Een schema werkt!	12
Georganiseerd schoonmaken, volgorde kamers	13
Georganiseerd schoonmaken, de ideale route	14
De slaapkamer	17
De badkamer	19
Het toilet	21
Gang - 1e verdieping - trap	23
De woonkamer	25
De keuken	27
De inkomhal	29
De wasruimte en de berging	31

Wat is schoonmaken bij mensen thuis?

Schoonmaken is al het vuil in de woning verwijderen.

In deze gids leren we je dit organiseren.

Het resultaat is een hygiënisch, proper en ordelijk huis. Alle sporen van vuil (stof, vetten, kalk, slechte geuren, ...) zijn verdwenen. Alle delen in de woning (vloeren, meubelen, ...) zijn proper.

Schoonmaken is voor specialisten.

Je moet goed letten op: de volgorde van de schoonmaak, de gebruiksaanwijzing van de onderhoudsproducten, de checklist van de klant, ...

De communicatie met de klant is zeer belangrijk.

Wat zijn de wensen van de klant? Hoe zit het met de planning? Krijg je opmerkingen en complimenten van de klant? Afspraken voor de volgende weken en mogelijke extra taken? Kortom, in het huis van een tevreden klant is het leuk werken. De klant weet dat je goed bezig bent en jij bent ook tevreden en hebt voldoening van je werk.

De voorbereiding van de schoonmaak

Voor je met het schoonmaken begint, moet je weten hoe je de schoonmaak zult aanpakken.
Goed begonnen is half gewonnen!

✧ Maak goede afspraken met de klant

- ✧ Maak een planning op, welke taken doe je wekelijks, tweewekelijks, maandelijks, ...
- ✧ Welke producten moet je voor welke schoonmaaktaak gebruiken?
- ✧ In welke volgorde ga je de kamers schoonmaken? Aan welke kamers geeft de klant voorrang?
- ✧ Hoeveel tijd heb je voor elke kamer?
- ✧ Extra taken als je tijd over hebt.

✧ Opruimen

- ✧ Zet alles aan de kant vooraleer je begint, zo kun je efficiënt werken.
- ✧ Zorg ervoor dat je weet waar alles thuishoort, zodat je alles op de juiste plaats kunt terugzetten.

✧ Controleer je materiaal

- ✧ Zijn de juiste schoonmaakproducten en materialen aanwezig?
- ✧ Is de stofzuigerzak vol?
- ✧ Zijn de materialen veilig? Bv. stabiele trapladder.

Georganiseerd **schoonmaken**

Met een goede werkorganisatie kun je snel en doeltreffend werken. Kijken, denken, doen en controleren.

✧ **Werken in de juiste volgorde:**

- ✧ Volgorde kamers: werk van boven naar beneden, in een appartement begin je achteraan en werk je naar de uitgang. Maak hierover goede afspraken met de klant.
- ✧ In de kamers:
 1. Werk van boven naar beneden.
 2. Werk van minder vuil naar vuil.
 3. Werk van de buitenkant naar de binnenkant.
- ✧ Om grondig te werken volg je het best een vaste volgorde: begin bij de deur en werk verder langs de muren tot je weer bij de deur komt.



✧ **Basistaken, kunnen verschillen van kamer tot kamer:**

1. Verlucht de ruimte.
2. Ruim op: zet alles aan de kant zodat je overal kunt poetsen, verplaats klein meubilair.
3. Verwijder stof- en spinnenwebben, vergeet hier de verlichting en ventilatorgaten niet.
4. Stof af, droog of klamvochtig.
5. Stofzuigen en/of stofwissen.
6. Poets de ramen. (Extra taak)
7. Dweil de vloer, klamvochtig of nat.
8. Zet alles terug op de juiste plaats.

✧ **Werk veilig:**

- ✧ Plaats je materiaal zodat je er niet over valt: stofzuiger, emmer, vloertrekker, mop, ...



Na de schoonmaak

Controleer je werk:

- ✧ Is alles schoongemaakt? Ook plaatsen die moeilijk bereikbaar zijn: achter kasten, radiators, stopcontacten, ...
- ✧ Staat alles terug op zijn plaats?
- ✧ Zijn de ramen gesloten, de lichten uit?

Berg producten en materiaal op:

- ✧ Zet alles terug op de afgesproken plaats.
- ✧ Maak het materiaal altijd schoon en/of laat het drogen.

Aandachtspunten:

- ✧ Meld problemen in de woning: lekkende kraan, loszittende tegel, kapotte lamp, ...
- ✧ Sluit de woning zorgvuldig af als je weggaat.

Niets vergeten?



✧ Controleer of alle producten nog voorradig zijn.
Als dat niet zo is, meld dit aan de klant.

Een schema **werkt!**



Georganiseerd **schoonmaken,** **volgorde kamers**

In welke volgorde maak je de kamers schoon?

- ✧ Van boven naar beneden.
- ✧ Begin op de bovenste verdieping.
- ✧ Werk kamer per kamer.

Deze volgorde ligt echter helemaal niet vast. Alles hangt af van wat de klant wil, de aanwezigheid van de bewoners en de indeling van het huis.

- ✧ Maak samen met de klant een schema op, welke taken je eerst doet en welke taken extra zijn.

De planning van de schoonmaak

De schoonmaaktaken die we hierna kamer per kamer bespreken, zijn vooral basistaken. De klant wil misschien een extra taak wekelijks, bv. ramen van de keuken poetsen.

Bespreek met de klant welke taken extra (maandelijks, driemaandelijks of zesmaandelijks) moeten gebeuren.

Georganiseerd **schoonmaken,** **de ideale route**

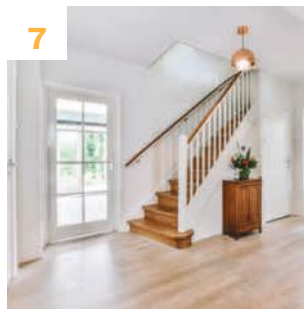
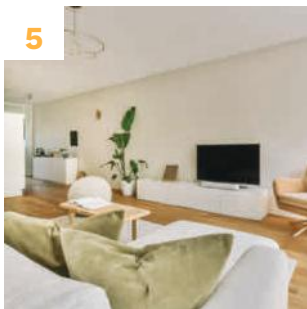
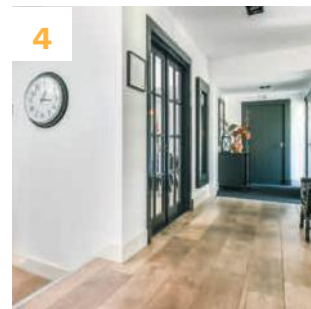
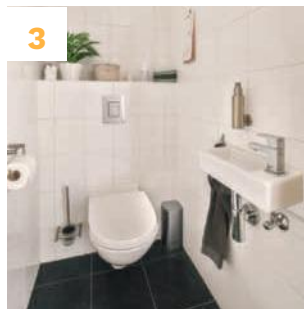
Of je nu schoonmaakt in een huis of een appartement, je volgt het best een vaste volgorde tenzij de klant daar anders over beslist. In een appartement werk je van achteren naar voren, in een huis van boven naar beneden.

Appartement

1. Slaapkamers
2. Badkamer
3. Toilet
4. Gang
5. Woonkamer
6. Keuken
7. Inkomhal
8. Berging - wasruimte

Huis

1. Slaapkamers
2. Badkamer
3. Toilet
4. Gang - 1e verdieping - trap
5. Woonkamer
6. Keuken
7. Inkomhal
8. Berging - wasruimte





De slaapkamer

Het is belangrijk dat deze ruimte goed verlucht en stofvrij gemaakt wordt.

1. Verlucht de ruimte.
2. Ruim op en maak het bed op.
3. Controleer op stof- en spinnenwebben.
4. Stof af of poets klamvochtig, afhankelijk van het te reinigen materiaal of oppervlak (lampen, kaders, hoofdeinde en zijkanten van het bed, nachtkastjes, ...).
5. Poets de spiegels.
6. Stofzuigen.
7. Poets de vloer klamvochtig of nat.
(zie Schoonmaakgids - Vloeronderhoud)
8. Zet alles terug op zijn plaats.
9. Controleer je werk.

✧ Moeten de lakens worden ververst? Spreek dit af met de klant!

✧ Vergeet niet onder het bed schoon te maken.



De badkamer

De badkamer wordt vaak intensief gebruikt, een grondige reiniging (vuile randen bad en douche, kalk- en zeepresten, ...) vraagt dan ook een goede voorbereiding en organisatie.

1. Verlucht de ruimte.
2. Ruim op.
3. Maak de vuilnisemmer leeg en vervang de plastic zak wanneer nodig.
(Bespreek dit met de klant)
4. Controleer op stof- en spinnenwebben.
5. Stofzuig de vloer en eventuele badmatjes.
6. Poets de spiegels.
7. Poets het bad, de douche en de wastafels nat en klamvochtig:
 - ✧ Laat het schoonmaakproduct inwerken.
 - ✧ Reinig de zeepbakjes en maak de afvoer vrij en proper.
 - ✧ Wrijf grondig met een microvezeldoek.
 - ✧ Spoel met warm water om schoonmaakproduct en vuil te verwijderen.
 - ✧ Spoel na met koud water.
 - ✧ Poets de badkamerkastjes.
 - ✧ Wrijf alles goed droog.
8. Poets de vloer klamvochtig of nat.
(zie Schoonmaakgids - Vloeronderhoud)
9. Zet alles terug op zijn plaats.
10. Controleer je werk.

- ✧ Bij het nat poetsen, begin je met het bad en de douche, hier moet je het schoonmaakproduct laten inwerken.
- ✧ Bespreek met de klant met welke producten je de kranen van bad, douche en wastafels schoonmaakt.



Het toilet

1. Verlucht de ruimte.
2. Controleer op stof- en spinnenwebben.
3. Breng het schoonmaakproduct in de wc-pot aan.
4. Wrijf grondig met de wc-borstel en laat met de borstel in de wc-pot inwerken.
5. Maak de vuilnisemmer leeg en vervang de plastic zak wanneer nodig.
(Bespreek dit met de klant)
6. Poets de spiegel, wastafel, kraan en contactpunten klamvochtig of nat.
7. Maak de accessoires schoon: rolhouder, zeepompje, ...
8. Poets het toilet:
 - ✧ De spoelknop (spoelbak) en de tegels achter de wc.
 - ✧ Buitenkant wc-pot.
 - ✧ Deksel (boven- en onderkant).
 - ✧ Bril (boven- en onderkant).
 - ✧ Schrob de wc binnenin.
 - ✧ Spoel door met de borstel in de wc-pot.
 - ✧ De bovenrand van de wc.
 - ✧ De borstelhouder.
 - ✧ Poetsdoek gaat in de was!
9. Poets de vloer klamvochtig of nat.
(zie Schoonmaakgids - Vloeronderhoud)
10. Zet alles terug op zijn plaats.
11. Controleer je werk.

- ✧ Gebruik hier **ALTIJD** handschoenen!
- ✧ Vul het wc-papier aan.
- ✧ Moet de handdoek vervangen worden? Spreek dit af met de klant.



Gang – 1e verdieping – trap

1. Ruim het materiaal op dat je gebruikte voor het schoonmaken van de kamers op de 1e verdieping.
2. Controleer op stof- en spinnenwebben.
3. Stofzuigen.
4. Poets de spiegels.
5. Afstoffen van meubilair, kaders, ...
6. Maak de trap en trapleuning schoon, droog of klamvochtig naargelang het materiaal.
7. Controleer je werk.



- ❖ Vergeet de trapleuning niet te poetsen!
- ❖ Wees extra voorzichtig bij het schoonmaken van de trap, zet het materiaal zorgvuldig weg.



De woonkamer

Zorg ervoor dat alles netjes opgeruimd is voor je begint met schoonmaken. Als je niet weet waar alles thuishoort, vraag je dit aan de klant.

1. Verlucht de ruimte.
2. Ruim op.
3. Controleer op stof- en spinnenwebben.
4. Stofzuigen.
5. Poets de spiegels.
6. Stof af of reinig klamvochtig, afhankelijk van het te reinigen materiaal of oppervlak (verlichting, contactpunten zoals lichtschakelaars en deuren, meubilair, kaders, tv, ...).
7. Poets de vloer klamvochtig of nat.
(zie Schoonmaakgids - Vloeronderhoud)
8. Zet alles terug op zijn plaats.
9. Controleer je werk.

✧ Bekijk de woonkamer goed vooraleer je met de schoonmaak begint, dan kan je de kamer achterlaten zoals je ze aantrof: gordijnen open, kussens opgeschud in sofa, boeken en tijdschriften op de salontafel, ...

✧ Stofzuig grondig, ook achter verplaatsbare meubelen of op moeilijk bereikbare plaatsen.



De keuken

Sommige onderdelen van de keuken kunnen erg vuil worden, een goede hygiëne en dus grondige reiniging is hier aangewezen.

1. Verlucht de ruimte.
2. Ruim op, maak de vuilnisemmer leeg en vervang de plastic zak als dat nodig is.
(Bespreek dit met de klant)
3. Controleer op stof- en spinnenwebben.
4. Stofzuigen.
5. Stof af met een klamvochtige of droge microvezeldoek:
 - ✧ Contactpunten.
 - ✧ Kasten – kast onder de gootsteen extra aandacht geven.
 - ✧ Dampkap.
6. Poets de vloer klamvochtig of nat, maak eventueel het terras proper als je het water naar buiten trekt.
7. Zet alles terug op zijn plaats.
8. Controleer je werk.

- ✧ IJskast.
- ✧ Tafel en stoelen.
- ✧ Microgolfoven.
- ✧ Buiten- en binnenkant oven, bespreek dit met de klant.
- ✧ Aanrecht en tegels, kookvuur, gootsteen en kraan.

✧ Gebruik het juiste product voor het kookvuur.

✧ Moet de vaatwasmachine leeggemaakt of gevuld worden, wordt er van je verwacht dat je een kleine vaat doet? Overleg dit met de klant.

✧ Werk zoals altijd van boven naar beneden, van proper naar vuil.



De inkomhal

De inkomhal is een doorgang van de buitenwereld naar het interieur van de woning. Onvermijdelijk komt er vuil van buiten naar binnen, pak dus ook deze ruimte nauwgezet aan.

1. Ruim op.
2. Controleer op stof- en spinnenwebben.
3. Stofzuig met speciale aandacht voor de mat aan de voordeur.
4. Stof af of poets klamvochtig, afhankelijk van het schoon te maken materiaal of oppervlak (verlichting, kleevers, spiegel, kasten, kaders, contactpunten zoals lichtschakelaars en klinken, ...).
5. Poets de voordeur klamvochtig, binnen- en buitenkant.
6. Poets de vloer klamvochtig of nat.
(zie [Schoonmaakgids - Vloeronderhoud](#))
7. Zet alles terug op zijn plaats.
8. Controleer je werk.



De wasruimte en de berging

Niet alle woningen hebben beide ruimtes, mogelijks kan het ook een combinatie zijn.

1. Verlucht de ruimte.
2. Ruim op.
3. Controleer op stof-en spinnenwebben.
4. Stof af of poets klamvochtig, afhankelijk van het te reinigen materiaal of oppervlak (verlichting, kasten, rekken, wasmachine, droogkast, contactpunten zoals lichtsakelaars en klinken, ...).
5. Poets droog: stofzuig of veeg.
6. Poets de vloer klamvochtig of nat.
(zie Schoonmaakgids - Vloeronderhoud)
7. Zet alles terug op de juiste plaats.
8. Controleer je werk.



✧ Meestal wordt hier ook het schoonmaakmateriaal bewaard, zet alles terug op de juiste plaats.

Bescherm je gezondheid met de juiste reflex



Gebruik alleen schoonmaakproducten met een etiket.



Vermijd bleekmiddel en ammoniak.



Gebruik liever geen verstuivers en spuitbussen.



Ventileer goed voor frisse lucht.



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

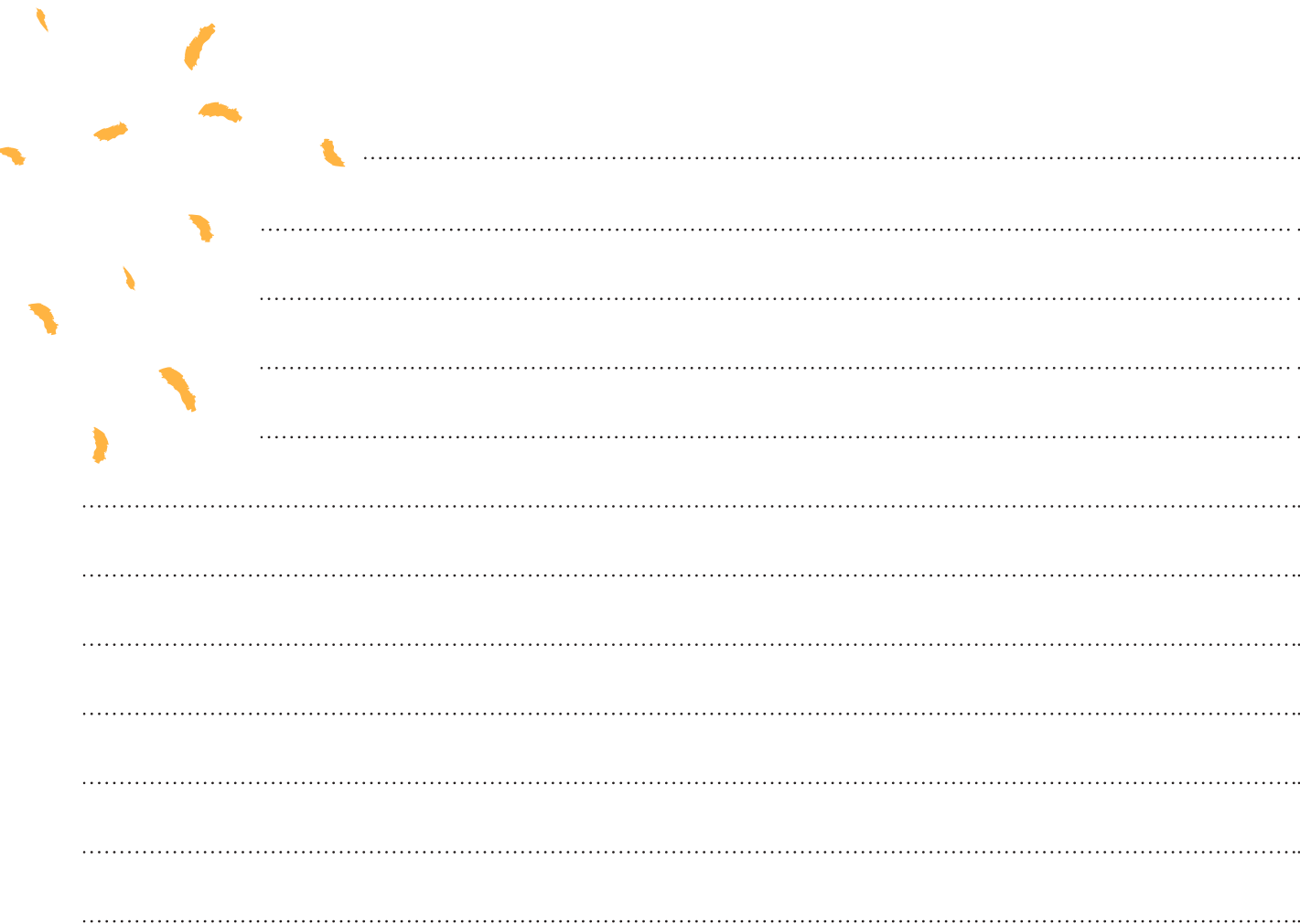
.....

.....

.....

.....

.....



My Perfect Day!

My Perfect Day is ontwikkeld door Vorm DC. Je kan hier het beroep van huishoudhulp ontdekken door video's, opleidingen, uitdagingen en quizvragen. Zo zie je onze huishoudhulp Céline in heel wat verschillende situaties.

We willen hiermee een duidelijk en realistisch beeld van de job schetsen door je de basisprincipes mee te geven.

Als opleider kan je hier heel wat inspiratie halen. Voor (toekomstige) huishoudhulpen is het zeer leerrijk om zowel je technische als communicatieve vaardigheden verder te ontwikkelen.

Veel leerplezier!



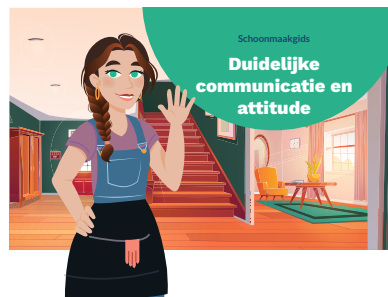
Webserie



Opleidingen



Uitdagingen



Colofon

Deze brochure is een uitgave van het Sectoraal Vormingsfonds Dienstencheques

Copyright © 2025 Vorm DC

Teksten: Vorm DC in samenwerking met Antoon Jaminé en VDAB

Lay-out: Flan Caramel

Coördinatie: Sabin Nevelsteen

Druk: Pages

Verantwoordelijke uitgever: Peter Van de Veire, directeur Sectoraal
Vormingsfonds Dienstencheques

Alle rechten gereserveerd. Deze brochure, of enig onderdeel daarvan, mag niet worden gereproduceerd in enige vorm of met enig elektronisch of mechanisch middel, inclusief informatieopslagsystemen of leesapparatuur, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur; uitgezonderd voor korte samenvattingen in gepubliceerde besprekingen.



